

**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. W. BRONIEWSKIEGO  
W BIAŁOGARDZIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016r. (Dz. U. z 2017r., poz. 59, 949)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2017 r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ I  
Informacje ogólne**

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 5 im. W. Broniewskiego w Białogardzie ma prawo być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, polegającą na:
  - **rozpoznawaniu** i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych
  - **rozpoznawaniu** indywidualnych możliwości psychofizycznych
  - **rozpoznawaniu** czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole

w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr5 w Białogardzie

- sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole **rodzicom** uczniów i **nauczycielom** polega **na wspieraniu** rodziców i nauczycieli **w rozwiązywaniu problemów** wychowawczych i dydaktycznych oraz **rozwijaniu ich umiejętności** wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom wszyscy nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności: pedagog szkolny, pedagog specjalny, logopeda, nauczyciele terapii pedagogicznej , doradca zawodowy.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogicznej jest organizowana i udzielana we współpracy z :
- 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Dyrektor szkoły uzgadnia z w/w podmiotami warunki współpracy.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy :
- 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora ;
  - 4) każdego nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 5) higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) asystenta edukacji romskiej
  - 8) pomocy nauczyciela;
  - 9) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;
  - 10) pracownika socjalnego;
  - 11) asystent rodziny;
  - 12) kurator sądowy
  - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci.
10. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną składany jest w formie ustnej przez dyrektora, nauczycieli, uczniów. Wnioskiem poradni jest wskazanie objęcia pomocą zawarte w opinii, orzeczeniu PPP. Pozostałe osoby składają wniosek pisemny wg przyjętego wzoru. / załącznik nr 1/

**ROZDZIAŁ II**  
**Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych. Są to:

**1) Klasy terapeutyczne**

adresaci	Uczniowie wymagający dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub stanu zdrowia,
zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
prowadzący	Nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych
liczba uczestników	Klasa nie może przekraczać 15 uczniów

**2) ) zajęcia rozwijające uzdolnienia**

adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni
zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
Podstawa udzielenia	Rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
liczba uczestników	maksimum 8 osób
Czas trwania zajęć	45 minut

**3) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się**

adresaci	Uczniowie wymagający ukierunkowanej pomocy w zakresie technik wspomagających proces uczenia się
zadania	Podnoszenie efektywności uczenia się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielenia	Rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia uczniów taką formą pomocy.
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
liczba uczestników	Zajęcia grupowe
Czas trwania zajęć	45 minut

#### 4) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze

adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinia PPP ze wskazaniem takich zajęć
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
liczba uczestników	maksimum 8 osób
Czas trwania zajęć	45 minut

#### 5) Zajęć specjalistycznych:

##### 5.1) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

adresaci	dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się
zadania	Do czasu wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
podstawa udzielania	Opinia PPP, wg wskazań orzeczenia do kształcenia specjalnego, rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia uczniów taką formą pomocy.
prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
liczba uczestników	maksimum 5 osób
Czas trwania zajęć	45 minut

##### 5.2) zajęcia logopedyczne

adresaci	Dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych
zadania	Prowadzenie terapii usprawniającej deficyty i zaburzenia sprawności językowej się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek rodzica, opinii PPP lub orzeczenia do kształcenia specjalnego, rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia uczniów taką formą pomocy.
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje w zakresie terapii logopedycznej
liczba uczestników	maksimum 4 osoby
Czas trwania zajęć	45 minut

##### 5.3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne

adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym
zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielania	Orzeczenie do kształcenia specjalnego, opinia PPP, wniosek wychowawcy, rodzica, rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr5 w Białogardzie

	prowadzonych zajęć
liczba uczestników	maksimum 10 osób
Czas trwania zajęć	45 minut

**5.4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym**

adresaci	Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mający problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły
zadania	Eliminowanie zaburzeń/odchyłeń rozwojowych, pomoc w codziennym funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu szkoły przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielania	Opinia poradni, rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
liczba uczestników	Maksimum 10 osób
Czas trwania zajęć	45 minut

**6) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu /wejdą od 1.09.2018r./**

**7) Indywidualizowana ścieżka kształcenia**

adresaci	dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
zadania	Poprawa funkcjonowania ucznia w szkole
podstawa udzielania	Opinia publicznej poradni z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie <b>na wniosek szkoły</b> .
prowadzący	Nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych i specjaliści

Szkoła występuje z wnioskiem o zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia. Do wniosku o wydanie takiej opinii dołącza:

- a) Dokumentację określającą trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- b) W przypadku ucznia objętego tą formą pomocy ze względu na stan zdrowia opis wpływu przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym
- c) Opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o jego funkcjonowaniu w szkole.

**8) Porady i konsultacje** –te formy pomocy prowadzą nauczyciele i specjaliści.

**9) Warsztaty** - prowadzą nauczyciele i specjaliści.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr5 w Białogardzie

- 1) warsztaty i szkolenia dla rodziców – zgodnie z potrzebami , wnioskami z różnych obszarów pracy szkoły. Prowadzone przez nauczycieli, wychowawców, specjalistów. Informację o organizowanym szkoleniu przekazują wychowawcy klas.
- 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, planami zespołów przedmiotowych, wychowawczych lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem.

**4 .Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zdań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

**5.Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym **prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.****

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej - Algorytm działań

1. **Osobą, do której należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej - we współpracy z nauczycielami i specjalistami - jest wychowawca klasy.**
2. Funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy pełni pedagog szkoły.
3. Nauczyciele oraz specjaliści pracujący w szkole w szczególności:
  - a/ **rozpoznają** indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów;
  - b/ **określają** mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i predyspozycje uczniów;
  - c/ **rozpoznają** przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - d/ **podejmują** działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu poniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania;
  - e/ współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy oraz planowania dalszych działań.
4. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności:
  - a/ obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, która ma na celu rozpoznanie u uczniów:
    - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III –deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
    - szczególnych uzdolnień.
  - b/ wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
5. W przypadku gdy uczeń posiada opinię Poradni PP, pedagog we współpracy z wychowawcą organizują mu formy pomocy wg wskazań poradni. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zapoznania wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem z opinią poradni, ustalonymi

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr5 w Białogardzie

formami pracy i zasadami postępowania, dostosowania form i metod pracy do potrzeb i możliwości ucznia. W tym celu ma prawo zwołać zebranie wszystkich nauczycieli uczących w danym oddziale. Nauczyciele potwierdzają zapoznanie się z opinią i stosowanie zaleceń pod stosowną pieczęcią.

6. Uczniowie bez opinii - w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
7. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli oraz specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeśli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli oraz bieżącej pracy z uczniem.
8. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować sformalizowaną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wychowawca zasięga opinii pedagoga szkolnego.
9. Dyrektor szkoły po konsultacji z pedagogiem i wychowawcą ustala formy udzielania tej pomocy okres jej udzielania oraz wymiar godzin. Wymiar godzin poszczególnych form ustala dyrektor, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub liczbę godzin prowadzonych przez nauczycieli.
10. Wychowawca klasy planując udzielanie pomocy pp, współpracuje z rodzicami ucznia i w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami, specjalistami.
11. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka oraz ustalonych formach. Informacja jest przekazywana pisemnie *wg wzoru załącznika Nr 2*. Informacja ta jest przechowywana w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego.
12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku, może to wyrazić przy przekazanej informacji w zał. nr 2, a w trakcie udzielania pomocy pp na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica.  
Nauczyciele specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem w imieniu dyrektora szkoły *wg załącznika nr 3* niezwłocznie informują rodziców ucznia o wymiarze godzin w których poszczególne formy będą realizowane oraz o terminie odbywania zajęć.
13. Nauczycielom pracującym z uczniem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną zaleca się prowadzenie notatek z zapisem postępu w rozwoju ucznia. Wszelkie uwagi należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych lub ustalonej wewnętrznej dokumentacji.
14. **Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.**
15. W przypadku, gdy uczeń był już objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, **wychowawca** klasy planując udzielanie pomocy, **uwzględnia wnioski** dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania.
16. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor szkoły, za zgodą

rodziców ucznia **występuje z wnioskiem** do publicznej poradni o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

17. Wniosek zawiera informacje o:
  - a/ rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
  - b/ występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia lub szczególnych uzdolnieniach;
  - c/ działaniach podjętych przez nauczycieli, specjalistów w celu poprawy funkcjonowania, formach pomocy udzielonej uczniowi, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
  - d/ wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania
18. Przepisy dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z tym że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniu.
19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, który opracowuje IPET.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Obowiązki nauczycieli specjalistów w zakresie wspierania uczniów**

###### **1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:**

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w



Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr5 w Białogardzie

- funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Gabinet pedagoga znajduje się na parterze szkoły w sali nr 2a. Na drzwiach wejściowych umieszcza się godziny dyżuru pedagoga wraz z numerami kontaktowymi. Wszelkie informacje do rodziców widnieją na stronie internetowej szkoły : [www.sp5bialogard.pl](http://www.sp5bialogard.pl).

**2. Do zadań logopedy należy:**

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Gabinet logopedyczny znajduje się na parterze szkoły w sali nr 1. Na drzwiach wejściowych umieszcza się godziny dyżuru logopedy.

**3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:**

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**4. Do zadań pedagoga specjalnego/specjalisty należy współorganizowanie kształcenia uczniów niepełnosprawnych, w szczególności poprzez:**

- 1) Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć, określonych w IPET przede wszystkim dla dzieci z autyzmem i zespołem Aspergera;
- 2) Uczestniczenie w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 3) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr5 w Białogardzie

i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi.

4) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ V

### Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno –pedagogicznej

1. W Szkole Podstawowej nr 5 im. W. Broniewskiego w Białogardzie, w celu dokumentowania organizacji i działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

- 1) dziennik pedagoga;
- 2) dziennik logopedy;
- 3) dziennik pedagoga specjalnego/specjalisty
- 4) dzienniki innych zajęć :
  - korekcyjno-kompensacyjnych,
  - wyrównawczych,
  - zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia
- 5) indywidualne teczki ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- 6) IPET –y.

2. Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ).

- 1) Pedagog, logopeda, doradca zawodowy, pedagog specjalny prowadzi dziennik do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr5 w Białogardzie

którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska uczniów, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

- 2) Do dziennika innych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona odpowiednio dzieci oraz oddział do którego uczęszczają, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, indywidualny program pracy z dzieckiem a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem oraz obecność dzieci na zajęciach.
- 3) Indywidualna teczka ucznia – dokumentacja badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego, specjalistę.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania edukacyjnej triady Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.
3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno – pedagogicznej na wniosek dyrektora szkoły zapewniają poradnie i placówki doskonalenia nauczycieli.

.....

Wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora szkoły Nr4/2017 z dnia 6 listopada 2017r.

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr5 w Białogardzie

Załącznik nr 1

Białogard, dn. ....

**Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5  
w Białogardzie**

Ze względu na potrzeby rozwojowe ucznia .....

/imię i nazwisko ucznia/

proszę o objęcie w/w ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie

.....

.....  
/podpis osoby wnioskującej/

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr5 w Białogardzie

Załącznik nr 2

Załącznik 2

Białogard, dn. ....

**Informacja o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie n/w zajęć ucznia:**

..... klasa .....

/imię i nazwisko ucznia/

Zajęcia rozwijające uzdolnienia	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze	Zajęcia specjalistyczne 1. korekcyjno – kompensacyjne, 2. logopedyczne, 3. rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, 4. inne o charakterze terapeutycznym
1. .... 2. .... 3. ....			1. 2. 3. 4.

Zostałam/zostałem poinformowany o formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej zaproponowanych mojemu dziecku.

Wyrażam zgodę na udział mojej córki /mojego syna w w/w zajęciach.\*

Nie wyrażam zgody na udział mojej córki /mojego syna w w/w zajęciach.\*

.....  
/data/

.....  
/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/

\* niewłaściwe skreślić

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr5 w Białogardzie

Załącznik 3

Białogard, dn. ....

Uprzejmie informuję, iż w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej Państwa

córka / syn .....

/imię i nazwisko ucznia/uczennicy/

w roku szkolnym ..... uczęszczać będzie na zajęcia .....

/rodzaj zajęć, wymiar godzin//

Zajęcia te odbywają się ..... w sali nr .....

.....

/podpis prowadzącego zajęcia lub wychowawcy klasy/