

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W BIAŁOGARDZIE

1. Tekst jednolity zatwierdzony Uchwałą Nr 11/2008/09 Rady Pedagogicznej z dnia 23 października 2008 r.
2. Zaopiniowany pozytywnie Uchwałą Nr 4/2008/09 Rady Rodziców z dnia 23 października 2008 r.
3. Zaopiniowany pozytywnie przez Samorząd Uczniowski dnia 20 października 2008 r.
4. Obowiązuje od dnia 24 października 2008 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	3
PRZEPISY OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	3
ROZDZIAŁ III	5
SPOSÓB REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ SZKOŁY.....	5
ROZDZIAŁ IV	10
ORGANY SZKOŁY.....	10
ROZSTRZYGANIE KONFLIKTÓW.....	15
ROZDZIAŁ V	16
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	16
ORGANIZOWANIE IMPREZ, KONKURSÓW.....	23
ROZDZIAŁ VI	24
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	24
ROZDZIAŁ VII	29
UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI.....	29
INNE PRAWA UCZNIWA.....	31
OBOWIĄZKI UCZNIWA.....	32
WYRÓŻNIENIA, NAGRODY, KARY.....	34
TRYB SKŁADANIA SKARG.....	36
ROZDZIAŁ VIII	37
RODZICE.....	37
ROZDZIAŁ IX	38
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	38
FORMY I METODY OBIEGU INFORMACJI W SZKOLE.....	38

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Publiczna Szkoła Podstawowa, zwana dalej Szkołą, nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 5 imienia Władysława Broniewskiego w Białogardzie.
2. Szkoła ma siedzibę w Białogardzie przy ulicy Kołobrzeskiej 23.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Białogard.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
5. Szkoła jest sześcioklasową, publiczną szkołą podstawową z oddziałem zerowym.
6. Szkoła swoim działaniem obejmuje uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły określonym Uchwałą Rady Miasta Białogard.

§ 2

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z Ustawą o systemie informacji oświatowej oraz Ustawą o systemie oświaty – aktualnie obowiązujących.
2. Szkoła jest jednostką budżetową samorządu terytorialnego Miasta Białogard. Gospodarka finansowa Szkoły jest prowadzona według zasad określonych w Ustawie o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. z póź. zm. – Dz. U. Nr 249, poz. 2104.
3. W celu realizacji założonych zadań Szkoła, jako samorządowa jednostka budżetowa wyposażona jest w majątek i prowadzi działalność na podstawie planu dochodów i wydatków budżetowych. Plan finansowy Szkoły jest częścią składową budżetu Miasta Białogard.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności zapewnia:
 - 1) uczniom poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 2) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań uczniów,
 - 4) znalezienie w Szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym,
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- 7) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów
oraz:
 - 8) przeprowadza spotkania wychowawczo – pedagogiczne dla uczniów i rodziców,
 - 9) udziela pomocy profilaktycznej uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - 10) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego,
 - 11) realizuje program zapobiegający agresji we wszelkich jej postaciach.
2. Szkoła jest organizacją samouczącą się, nieustannie dba o swój rozwój i podnosi jakość pracy.
3. Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w ramach poszanowania godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W czasie realizacji tego zadania respektuje zasady współczesnej dydaktyki, przepisy prawa oświatowego a przede wszystkim treści wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.
4. Cele i zadania Szkoła realizuje poprzez:
 - 1) kształcenie zintegrowane w klasach I –III,
 - 2) kształcenie w II etapie edukacyjnym,
 - 3) ścieżki edukacyjne: zdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczną i medialną, patriotyczno – obywatelską oraz wychowanie do życia w rodzinie,
 - 4) oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie priorytety, jak:
 - a) wszechstronny rozwój ucznia polegający na „tworzeniu w umyśle ucznia spójnego obrazu świata”,
 - b) pomoc w adaptacji uczniom klas I i IV,
 - c) wprowadzanie ucznia w kulturę świata współczesnego oraz w życie we współczesnym świecie,
 - d) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - e) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności uczniowskiej,
 - f) wpajanie zasad kultury życia codziennego wynikającego z powszechnie uznawanego systemu wartości zgodnego z normami moralnymi, dobrym obyczajem i prawem.
 - 5) oddziaływanie profilaktyczne skierowane na takie priorytety, jak:
 - a) integracja zespołu klasowego,
 - b) nauka zasad skutecznej komunikacji,
 - c) prowadzenie profilaktyki antyalkoholowej, antynarkotykowej, antynikotynowej i przeciw przemocy.
 - 6) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno wyrównawczych, korekcyjno- kompensacyjnych, gimnastyki korekcyjnej i innych zajęć zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie Szkoły,
 - 7) prowadzenie lekcji religii zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

- 8) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej zwanej dalej Poradnią, współpracą z innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
 - 9) naukę języków obcych od klasy I oraz informatyki od klasy V w szerszym zakresie niż to przewiduje ramowy program nauczania, w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie Szkoły.
5. Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły podstawowej.
 6. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego szkolnego planu nauczania.
 7. Szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego sześcioletniej Szkoły podstawowej według ramowego szkolnego planu nauczania.
 8. Szkoła realizuje ustalone przez MEN ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w dokumencie Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.
 9. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze i opiekuńcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie o systemie oświaty wypełniając zadania określone w Programie Wychowawczym Szkoły oraz Programie Profilaktyki Szkoły zwanymi dalej odpowiednio Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki.

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ SZKOŁY

§ 4

1. Umożliwiając uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej Szkoła na życzenie rodziców organizuje naukę religii i etyki. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze kościelne. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują kolejne trzy dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii mają zapewnioną w tym czasie opiekę w świetlicy szkolnej lub na pisemną prośbę rodziców udają się do domu.
2. Każdy uczeń może uzyskać pomoc psychologiczną i pedagogiczną zgłaszając się bezpośrednio do pedagoga szkolnego, logopedy, nauczyciela realizującego terapię pedagogiczną lub danego wychowawcy.
3. Wszyscy uczniowie, a w szczególności uczniowie z dysfunkcjami rozwojowymi i wymagający pomocy w uzupełnieniu braków mogą korzystać z pomocy pedagoga szkolnego, z zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć prowadzonych w ramach działań profilaktycznych oraz zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i zajęć terapeutycznych.
4. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno– Pedagogiczną w Białogardzie m.in. w zakresie:
 - 1) badań psychologiczno – pedagogicznych,
 - 2) treningów i warsztatów dla uczniów i rodziców (zajęcia mogą być prowadzone w Szkole i w poradni),
 - 3) terapii indywidualnych dla uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów,

- 4) rad Szkoleniowych dla nauczycieli.
5. Szkoła umożliwi uczniom udział w zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, m.in. takich, jak:
 - 1) koła zainteresowań i przedmiotowe,
 - 2) chór/ zespół wokalny,
 - 3) zajęcia rekreacyjno – sportowe, szkolne koła sportowe,
 - 4) gry i zabawy ogólnorozwojowe,
 - 5) gimnastyka korekcyjna.

Zajęcia wymienione w punktach 1 – 5 mogą być prowadzone w ramach posiadanych środków w budżecie Szkoły.

6. Ponadto rozwój zainteresowań uczniów realizuje się między innymi poprzez:
 - 1) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 2) wycieczki tematyczne,
 - 3) udział w spektaklach muzycznych, teatralnych i seansach filmowych,
 - 4) spotkania z ciekawymi ludźmi,
 - 5) wskazanie możliwości rozwijania zainteresowań w placówkach pozaszkolnych,
 - 6) wskazanie uczniowi odpowiedniej lektury,
 - 7) indywidualną pracę z uczniami,
 - 8) uczestnictwo w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach.
7. Uczeń o szczególnych zdolnościach może realizować indywidualny program lub tok nauki, który może dotyczyć jednego lub kilku przedmiotów. Z wnioskiem w tej sprawie mogą wystąpić:
 - 1) uczeń za zgodą rodziców,
 - 2) rodzice/ prawni opiekunowie ucznia,
 - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów.

Szczegóły określają odrębne przepisy.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska uczniów,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb uczniów oraz umożliwianiu ich zaspokajania,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 6) prowadzenie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia w ramach nauczanych zajęć edukacyjnych,
 - 7) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru dalszego kierunku kształcenia i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 8) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z realizacją Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,

- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 10) udzielaniu pomocy nauczycielom w dostosowaniu metod i form, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom,
 - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
9. Zadania, o których mowa w ustępie 8, są realizowane we współpracy z: rodzicami, nauczycielami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, z innymi Szkołami i podmiotami wspierającymi pracę Szkoły.
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Szkole może być udzielona na wniosek: ucznia, rodzica/ prawnego opiekuna, nauczyciela, pedagoga, poradni.
11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Szkole może być zorganizowana w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych organizowanych dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; sposób kwalifikowania uczniów określają odrębne przepisy,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym – organizowanych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, z zaburzeniami mowy zakłócającymi komunikację językową, dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie,
 - 3) klas wyrównawczych – organizowanych w celu intensywnej pomocy edukacyjnej i wychowawczej w uzyskaniu osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego przez uczniów, którzy mają trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
 - 4) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 5) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców organizowanych w celu wspomaganie funkcji wychowawczej rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspieraniu ich w rozwoju; zajęcia te prowadzi, w zależności od potrzeb – pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz inni nauczyciele przygotowani specjalistycznie,
 - 6) współpracy z instytucjami świadczącymi specjalistyczne poradnictwo,
 - 7) nauczania indywidualnego i indywidualnych konsultacji,
 - 8) pomocy materialnej i rzeczowej w ramach posiadanych możliwości finansowych,
 - 9) porad dla uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów,
 - 10) porad, warsztatów, konsultacji dla rodziców.

12. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz nauką w klasie wyrównawczej lub terapeutycznej decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym. Objęcie ucznia w/w pomocą wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna organizowana jest przez Dyrektora Szkoły.
14. W Szkole może być zatrudniony: pedagog, psycholog, logopeda oraz doradca zawodowy.
15. Zadania określone w § 5 Szkoła wypełnia organizując edukację, w ramach przyjętych programów: Wychowawczego i Profilaktyki i szkolnych planów nauczania określonych właściwymi przepisami z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów na terenie placówki i chroni ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli na terenie Szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym regulaminem i harmonogramem,
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych oraz apelach,
 - 4) szkolenie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w zakresie bhp,
 - 5) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy w miarę możliwości,
 - 6) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych racjonalnego rozłożenia zajęć w każdym dniu tygodnia,
 - 7) zorganizowanie pracy gabinetu profilaktyki medycznej. Obowiązkiem pielęgniarki jest udzielenie pierwszej pomocy uczniowi z problemem zdrowotnym. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem Szkoły pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.

Rodzice powinni zgłaszać pielęgniarce szkolnej i wychowawcy choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy. Każdy pracownik Szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielania pomocy uczniom,
 - 8) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania chroniącego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
2. Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością, demoralizacją i uzależnieniami są określone w Procedurach Szkolnych zwanych dalej Procedurami, które normują działania m. in. w sytuacjach:
 - 1) Podejrzenie spożycia alkoholu lub zażycia narkotyków przez ucznia.
 - 2) Znalezienie na terenie Szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyku.
 - 3) Podejrzenie, że uczeń posiada substancję przypominającą narkotyku.
 - 4) Uczeń popełnił czyn karalny.
 - 5) Uczeń stał się ofiarą czynu karalnego.

- 6) Znalezienie na terenie Szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.
- 7) Uczeń źle się czuje na lekcji.
- 8) Uczeń źle zachowuje się podczas lekcji.
- 9) Uczeń nie uczęszcza na zajęcia szkolne.
- 10) Szkoła otrzymuje informacje o używaniu przez uczniów środków służących wprowadzaniu się w stan odurzenia, o udziale w grupach przestępczych, nierządzie, czynach przestępczych.

§ 6

1. W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów Szkoła:
 - 1) informuje rodziców o potrzebie badań w poradni,
 - 2) realizuje zalecenia zawarte w opinii i orzeczeniach z poradni,
 - 3) zapewnia w miarę możliwości finansowych odpowiednie formy realizacji nauczania wymienione w § 5 i 6.
2. Dyrektor Szkoły organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Dyrektor Szkoły organizując nowy rok szkolny powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział, w miarę możliwości, przez okres klas I –III i IV – VI.
5. Rodzice, jak również uczniowie mogą wnioskować do Dyrektora Szkoły o przydział nauczyciela wychowawcy na nowy rok szkolny, proponując na wychowawcę - nauczyciela nie mającego wychowawstwa.
6. Rodzice mogą wnioskować (złożyć wniosek) do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy na zebraniu, na którym jest obecny wychowawca klasy. Podjęta w tym trybie decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§ 7

1. Działalność innowacyjna i eksperymentalna Szkoły przebiega zgodnie ze stosownymi w tym zakresie aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
2. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Koordynacją współdziałania zajmuje się pedagog szkolny.
3. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc Szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną poprzez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne,
 - 2) zapewnienie pobytu w świetlicy środowiskowej,
 - 3) zapewnienie dożywiania finansowanego przez instytucje do tego powołane,

- 4) zorganizowanie charytatywnej pomocy materialnej bądź rzeczowej.
4. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów Szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez dyrekcję Szkoły, pedagoga szkolnego i Poradnię w formie:
 - 1) kierowania na badania, po uzyskaniu zgody rodzica/ prawnego opiekuna ucznia z deficytami rozwojowymi,
 - 2) wydanie decyzji o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem Szkoły specjalnej,
 - 3) spotkań terapeutycznych,
 - 4) zajęć z reorientacji zawodowej na godzinach wychowawczych.
5. Szkoła współdziała z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) zasięganie opinii w sprawie Programu Wychowawczego i Profilaktyki Szkoły/ klasy,
 - 2) zapoznawanie ze szczegółowymi zasadami systemu oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w klasie VI, (co roku na zebraniach),
 - 3) zapoznawanie z wybranym programem nauczania czy wprowadzaną innowacją lub programem autorskim (pod koniec roku szkolnego bądź na początku nowego),
 - 4) udzielanie rzetelnej informacji na temat danego ucznia, jego postępach w nauce, o zachowaniu i przyczynach trudności (w czasie spotkań z rodzicami – co miesiąc i w każdym czasie nie zakłócającym procesu dydaktycznego),
 - 5) organizowanie pedagogizacji rodziców/ prawnych opiekunów zgodnie z potrzebami danego zespołu klasowego,
 - 6) kierowanie rodzica/ prawnego opiekuna do różnych instytucji specjalizujących się w pomocy dzieciom i rodzicom.

§ 8

1. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego.
2. Ewaluacje programów dokonuje się poprzez: ankiety sondażowe wśród uczniów, rodziców i nauczycieli ankiety na temat efektywności realizowanych programów, ankiet wśród uczniów, rodziców i nauczycieli na temat występujących zagrożeń, opracowanie wniosków do dalszej pracy.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 9

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem,
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły, zwana dalej Radą Pedagogiczną realizująca również zadania Rady Szkoły do czasu jej powołania,

- 3) Samorząd Uczniowski Szkoły zwany dalej Samorządem Uczniowskim,
 - 4) Rada Rodziców Szkoły zwana dalej Radą Rodziców.
2. Wymienione organy Szkoły działają na podstawie własnych regulaminów dopuszczonych Ustawą o systemie oświaty – aktualnie obowiązującą.
 3. Regulaminy organów Szkoły nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem i postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 10

Każdy z organów wymienionych w § 9 ust. 1 ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i niniejszym Statutem.

§ 11

1. Dyrektora powołuje i odwołuje w trybie ustalonym Ustawą organ prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
 - 2) odpowiada za dyscyplinę pracy wszystkich pracowników,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy im warunki harmonijnego rozwoju,
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji i zgodnie z prawem,
 - 6) może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjętych niezgodnie z prawem, powiadamiając o w/w decyzji organ prowadzący Szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 7) dysponuje środkami finansowymi Szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 9) ustala zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych. min.:
 - a) współdziała ze Szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - b) odpowiada za prawidłową organizację i przebieg sprawdzianu,
 - c) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły.
3. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i społecznymi organami działającymi w Szkole.
4. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) oceniania i opiniowania pracowników Szkoły,

- 3) przyznawania nagród oraz ustalania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 4) występowania z wnioskami (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 5) powierzenia funkcji kierowniczych (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej),
 - 6) ustalenia regulaminu pracy oraz regulaminu premiowania i nagradzania pracowników administracji i obsługi po konsultacji ze związkami zawodowymi,
 - 7) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
5. Zadania Dyrektora, jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszego Statutu.
 6. Dyrektor organizuje bieżącą działalność Szkoły poprzez wydawanie zarządzeń, decyzji organizacyjnych i decyzji administracyjnych, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
 7. Dyrektor przyjmuje do Szkoły uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, uczniów spoza obwodu – w ramach wolnych miejsc i zgodnie z przyjętymi zasadami rekrutacji określonymi w dalszej części Statutu.
 8. Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski - także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić lub znieść obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju zgodnie z art. 64 ust.1-7 Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 12

1. W Szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora zgodnie z zapisem w § 37 ust. 1.
2. Wicedyrektor wypełnia swoje obowiązki na podstawie i w granicach przekazywanych mu przez Dyrektora uprawnień i kompetencji.
3. Wicedyrektor działa w imieniu Dyrektora w ramach przekazanych mu przez Dyrektora pełnomocnictw, jego działania nie mogą być sprzeczne z zasadami, jakie realizuje Dyrektor na zasadach określonych niniejszym Statutem.
4. Za prawidłową realizację zadań wicedyrektora jest odpowiedzialny Dyrektor.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. Radę Pedagogiczną tworzą, biorąc udział w jej posiedzeniach, wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez Radę Regulaminem.

§ 14

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 4) ustalenie organizacji wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów,
 - 6) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie wicedyrektora,
 - 7) przygotowanie projektu Statutu Szkoły albo jego zmian i po konsultacji z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim, uchwalenie Statutu lub jego zmian,
 - 8) przejęcie kompetencji Rady Szkoły do chwili jej zaistnienia w Szkole,
 - 9) przygotowanie projektów, oraz uchwalenie wszystkich regulaminów wewnątrzszkolnych dopuszczonych Statutem, po konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oprócz regulaminów innych organów Szkoły oraz regulaminu pracy i regulaminu premiowania i nagradzania prac administracji i obsługi.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły, a w tym w szczególności tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych,
 - 2) wnioski Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) projekt planu finansowego Szkoły.

§ 15

1. Opinie i decyzje Rada Pedagogiczna wyraża w formie uchwał podejmowanych większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków. Uchwały mogą być podejmowane przez Radę Pedagogiczną w głosowaniu tajnym lub jawnym. Rada Pedagogiczna przed głosowaniem decyduje o formie głosowania danej sprawy.
2. Członków Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w zebraniach Rady obowiązuje zachowanie tajemnicy poruszonych na posiedzeniu Rady spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców bądź opiekunów i pracowników Szkoły.

§ 16

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z zatwierdzonym przez ogół uczniów „Regulaminem Samorządu Uczniowskiego”.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.

5. Samorząd Uczniowski swoje stanowiska zatwierdzające, opiniujące, wnioskujące określa w formie uchwał.
6. Formy podejmowania uchwał przez Samorząd Uczniowski określa jego Regulamin.
7. Samorząd Uczniowski może poprzez swoje regulaminowe organy przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów zwłaszcza takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki,
 - 5) prawo organizowania i działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
8. Samorząd Uczniowski może organizować ponadto sklepik szkolny.

§ 17

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców współdziałająca z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
2. Rada Rodziców ma prawo do:
 - 1) występowania do Rady Pedagogicznej i Dyrektora i innych organów Szkoły oraz do organu prowadzącego i organu nadzoru z wnioskami i z opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 - 2) uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktyki Szkoły,
 - 3) opiniowania programu i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 4) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
 - 5) opiniowania szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników.
3. Rada Rodziców swoje stanowiska zatwierdzające, opiniujące, wnioskujące określa w formie uchwał.
4. Formę podejmowania uchwał przez Radę Rodziców określa jego Regulamin, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszego Statutu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 18

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących wykształcenia i wychowania dzieci.
2. Normy wspomnianego powyżej współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych Szkoły, a w tym szczególnie programów nauczania,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania oraz postępów w przyswajaniu wiedzy i umiejętności,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci.
3. W celu zachowania drożności przepływu informacji między nauczycielami i rodzicami Szkoła organizuje spotkania raz w miesiącu.

§ 19

1. Zasady współdziałania organów Szkoły:
 - 1) wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) Uczniowie i Rodzice przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców,
 - 3) wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o planowanych i podjętych działaniach i decyzjach w terminach określonych w ich regulaminach.
 - 4) Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zaproszenie na posiedzenia (zebrania) przedstawicieli pozostałych organów:
 - a) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców i wg potrzeb Samorządu Uczniowskiego z głosem doradczym i opiniującym, a także przedstawiciele organu prowadzącego, organu nadzoru oraz stowarzyszeń działających na rzecz Szkoły,
 - b) w posiedzeniach Rady Rodziców, jako stali członkowie na daną kadencję uczestniczą Dyrektor i przedstawiciele Rady Pedagogicznej oraz wg potrzeb opiekun Samorządu Uczniowskiego,
 - c) w zebraniach Samorządu Uczniowskiego uczestniczy opiekun z ramienia Rady Pedagogicznej oraz w miarę potrzeb Dyrektor i przewodniczący Rady Rodziców.

§ 20

ROZSTRZYGANIE KONFLIKTÓW

1. W przypadku powstawania konfliktów między organami Szkoły, organy te zobowiązane są do rozstrzygnięcia konfliktu w sposób najbardziej korzystny dla stron i w miarę możliwości na terenie placówki.

2. W przypadku konfliktu Dyrektora Szkoły z Radą Pedagogiczną lub Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim spór rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.
3. W przypadku konfliktu Rada Pedagogiczna – Rada Rodziców lub Rada Pedagogiczna - Samorząd Uczniowski organem rozstrzygającym jest Dyrektor lub powołany przez niego doraźny zespół mediacyjny, a w przypadku spraw bardziej złożonych lub w przypadku odwołań od decyzji – organ prowadzący.
Strona zainteresowana składa wnioski z wyjaśnieniami i umotywowaniem sprawy do Dyrektora lub organu prowadzącego zgodnie z ust. 2, 3, które to organy są zobowiązane sprawę wyjaśnić i udzielić odpowiedzi stronom zainteresowanym o sposobie rozwiązania konfliktu w terminie ustawowym.
4. Wszelkie inne konflikty niewymienione w § 12 pkt. 1, 2, 3 rozstrzyga zespół mediacyjny powołany doraźnie przez Dyrektora w terminie przez niego wyznaczonym.
5. Zespół mediacyjny rozstrzyga konflikt po wysłuchaniu stron konfliktu oraz osób mogących pomóc w jego rozwiązaniu.
6. W przypadku konfliktu obowiązują:
 - 1) zasada składania przez stronę zainteresowaną wniosku z wyjaśnieniem i umotywowaniem sprawy do Dyrektora,
 - 2) zasada jawności wobec członków zespołu mediacyjnego polegająca na udostępnianiu treści wszystkich pism i rozmów prowadzonych w sprawie poza zespołem mediacyjnym,
 - 3) zasada dochowania tajemnicy o szczegółach konfliktu przez członków zespołu mediacyjnego.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 21

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września z wyjątkiem soboty, kończą się w pierwszy piątek po 18 czerwca.
2. Przerwy świąteczne trwają:
 - 1) zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 do 31 grudnia lub od 22 grudnia do 31 grudnia, jeżeli 22 grudnia wypada w poniedziałek,
 - 2) wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta wielkanocne i kończy w pierwszy wtorek po świętach.
3. Ferie:
 - 1) zimowe ferie trwają dwa tygodnie; terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w Szkołach na obszarze poszczególnych województw ogłasza właściwy minister, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego rok, w którym będą trwały ferie zimowe,
 - 2) ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i trwają do 31 sierpnia.

4. W dniu rocznicy utworzenia Komisji Edukacji Narodowej, 14 października każdego roku, obchodzony jest Dzień Edukacji Narodowej.
Dzień ten jest świętem wszystkich pracowników oświaty i jest wolny od zajęć lekcyjnych. Dla uczniów, którym rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą zapewnić opieki w tym dniu Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w świetlicy.
5. Dzień, w którym przeprowadzany jest sprawdzian dla uczniów ostatniego roku nauki jest dniem wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
Dla uczniów, którym rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą zapewnić opieki w tym dniu Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w świetlicy.
6. Rok szkolny w Szkole składa się z dwóch okresów-półroczy. I półrocze rozpoczyna się pierwszego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończy w dniu wystawiania klasyfikacyjnych ocen okresowych (termin wystawiania ocen ustala Dyrektor Szkoły i zamieszcza go w planie organizacji roku szkolnego). II półrocze rozpoczyna się od następnego dnia po wystawieniu ocen klasyfikacyjnych okresowych i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
7. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.

§ 22

1. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. W Arkuszu Organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
4. W trakcie roku szkolnego Dyrektor Szkoły gromadzi dane do przygotowania arkusza organizacyjnego na nowy rok szkolny, między innymi: zmiany dotyczące ramowych planów nauczania, liczby uczniów, pracowników, zmiany nauczycieli, itp.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole tworzy się 5 godzinny oddział zerowy realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 24

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący Arkusza Organizacyjnego Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Organizację oddziału zerowego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców/ prawnych opiekunów.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem zerowym, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale zerowym zobowiązany jest do przeprowadzenia w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
5. Zajęcia edukacyjne w I etapie (klasy I - III) prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów:
 - 1) nauczyciel powinien układać zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności,
 - 2) Wskazane jest takie organizowanie procesu dydaktyczno wychowawczego, aby w każdym dniu wystąpiły zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy czas powinien wynosić, co najmniej 3 godziny.
6. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów opracowuje się z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
7. Przy opracowaniu tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych bierze się pod uwagę:
 - 1) powierzchnię sal lekcyjnych,
 - 2) zmianowość,
 - 3) wiek uczniów,
 - 4) ilość pomocy naukowych,
 - 5) higienę pracy ucznia i nauczyciela,
 - 6) uwagi zgłaszane przez radę pedagogiczną, radę rodziców, samorząd uczniowski,
 - 7) wydane akty normatywne i zalecenia organu prowadzącego Szkołę.
8. Począwszy od II etapu edukacyjnego wprowadza się obok przedmiotów, ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo-dydaktycznym:

- 1) Edukacja zdrowotna;
- 2) Edukacja ekologiczna;
- 3) Edukacja czytelnicza i medialna;
- 4) Wychowanie do życia w społeczeństwie:
 - a) wychowanie do życia w rodzinie realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) wychowanie regionalne - dziedzictwo kulturowe w regionie,
 - c) wychowanie patriotyczne i obywatelskie.

Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.

§ 25

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Godzina w oddziale zerowym trwa 60 minut.

§ 26

1. W przypadku posiadania odpowiedniej ilości środków finansowych oraz pomieszczeń w klasach IV - VI, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, można dzielić na grupy z przedmiotów:
 - 1) języki obce,
 - 2) elementy informatyki.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
4. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców, należy tworzyć grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe.
5. Podział na grupy musi być uwidoczniony i zatwierdzony w arkuszu organizacyjnym Szkoły.

§ 27

1. Niektóre przedmioty, zajęcia nadobowiązkowe, np. dodatkowy język obcy, realizowane są wg programu dopuszczonego do użytku szkolnego przez MEN lub programu nauczania ogólnego opracowanego przez nauczyciela samodzielnie lub z wykorzystaniem programów wpisanych do wykazu MEN i wprowadzonego do szkolnego zestawu programów. Koła wiedzy, na których nauczyciele poszerzają - w stosunku do realizowanego programu nauczania - zasób wiadomości

i umiejętności uczniów, inne zajęcia np. zespoły artystyczne, na których nauczyciele realizują za wiedzą Dyrektora Szkoły opracowany przez siebie program oraz zajęcia pozalekcyjne, np.: zajęcia sportowo-rekreacyjne, gimnastyki korekcyjnej dla klas IV-VI, zespoły dydaktyczno-wyrównawcze dla klas IV-VI mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

2. Zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne organizowane są za zgodą organu prowadzącego Szkołę w ramach posiadanych środków.
3. Liczba uczestników kół zainteresowań nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 28

1. Uczniowie, którzy ukończyli VI klasę i 15 rok życia mogą kontynuować naukę w Ochotniczym Hufcu Pracy.

§ 29

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 30

1. Zasady wynagradzania studentów regulują odrębne przepisy.

§ 31

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę z czytelnią,
 - 3) świetlicę,
 - 4) stołówkę (wynajmowaną i prowadzoną przez ajenta),
 - 5) gabinet profilaktyki medycznej i pomocy przedlekarskiej,
 - 6) gabinet pedagoga szkolnego,
 - 7) salę sportową wraz z urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi,
 - 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.

§ 32

1. Biblioteka wraz z czytelnią jest pracownią szkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem

i poszerzaniem wiedzy. Biblioteka jest również ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców oraz ośrodkiem edukacji czytelniczej.

2. Organizacja biblioteki:

1) Nadzór.

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który:

- a) zapewnia pomieszczenie i wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki,
- b) powierza jednemu nauczycielowi bibliotekarzowi obowiązek koordynowania pracy biblioteki,
- c) inspiruje i koordynuje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej w Szkole,
- d) hospituje i ocenia pracę biblioteki,
- e) zatwierdza regulamin biblioteki,
- f) zarządza przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych oraz odpowiada za protokolarne przekazanie biblioteki, jeżeli następuje zmiana pracownika.

2) Zbiory biblioteki.

Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne kierując się zapotrzebowaniem uczniów, nauczycieli, rodziców, analizą obowiązujących w Szkole programów i oferty rynkowej oraz możliwościami finansowymi. Biblioteka gromadzi materiały niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści min. druki, dokumenty dźwiękowe, wizualne, audiowizualne, elektroniczne.

3) W bibliotece funkcjonuje Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej, jako pracownia służąca społeczności szkolnej do pracy samokształceniowej i zajęć, w których użytkownicy wykorzystują komputery i Internet do wyszukiwania, selekcjonowania oraz zastosowania informacji w celach edukacyjnych. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej przygotowuje uczniów do swobodnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym.

4) Finansowanie wydatków.

Wydatki biblioteki finansowane są z budżetu Szkoły, dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców. Propozycje wydatków na zakup zbiorów i wyposażenie biblioteki nauczyciel bibliotekarz uzgadnia z Dyrektorem Szkoły.

5) Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.

6) Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki normuje regulamin wypożyczalni i czytelni oraz Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

3. Zadania nauczycieli bibliotekarzy:

1) Praca pedagogiczna.

Nauczyciel jest zobowiązany:

- a) udostępniać zbiory,
- b) prowadzić działalność informacyjną dotyczącą zbiorów biblioteki - udzielać pomocy w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się

- technologią informacyjną - umożliwiać dostęp do komputerowych baz danych i multimedialnych źródeł informacji,
- c) brać udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w Szkole programami i planami nauczania,
 - d) udzielać porad w doborze lektury w zależności od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników - prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek,
 - e) współorganizować pracę zespołu uczniów współpracujących z biblioteką.
- 2) Do prac organizacyjno-technicznych bibliotekarza należy:
- a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencja i opracowanie zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) selekcja zbiorów,
 - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
 - e) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji biblioteki,
 - f) sporządzanie rocznych planów pracy biblioteki oraz sprawozdań na rady pedagogiczne.
4. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami.
- 1) Biblioteka współpracuje ze wszystkimi nauczycielami w zakresie:
- a) realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej w Szkole,
 - b) gromadzenia zbiorów i tworzenia warsztatu informacyjnego,
 - c) poznawania zawartości zbiorów dotyczących nauczanego przedmiotu i pełnionych funkcji w Szkole,
 - d) planowania zajęć lekcyjnych w bibliotece,
 - e) egzekwowania postanowień regulaminów biblioteki.
- 2) Biblioteka współpracuje z rodzicami w rozwijaniu kultury.
- 3) Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie:
- a) planowania i organizacji imprez czytelniczych,
 - b) wymiany informacji o zbiorach,
 - c) wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - d) organizacji wycieczek mających na celu kształtowanie nawyku korzystania z różnych bibliotek,
 - e) wymiany informacji o adresach i godzinach otwarcia bibliotek publicznych.

§ 33

1. Szkoła w wydzielonych pomieszczeniach prowadzi świetlicę.
2. Na etatach świetlicy zatrudnieni są wychowawcy świetlicy.
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców, zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji oraz spożycie gorących posiłków.
4. Zadania powyższe świetlica spełnia poprzez:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajenie do samodzielnej pracy umysłowej,

- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć rozwijających zdolności manualne i artystyczne, zajęcia umuzykalniające,
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie imprez i konkursów oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia przy współpracy ze służbą medyczną,
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności uczniów,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów-uczestników świetlicy, placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami,
 - 8) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
 - 9) sprawowanie opieki nad dziećmi w stołówce.
5. Do świetlicy szkolnej uczniowie przyjmowani są na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.
 6. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem pracy Szkoły i składa dwa razy do roku sprawozdania ze swojej działalności.
 7. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
 8. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczestników.

§ 34

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku (obiadu) w stołówce szkolnej, która jest wynajmowana przez ajenta.
2. Odpłatność za korzystanie ze stołówki ustala ajent w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia. Koszty żywienia tych uczniów mogą być fundowane ze środków pomocy społecznej i innych organizacji charytatywnych.

§ 35

ORGANIZOWANIE IMPREZ, KONKURSÓW

1. Szkoła organizuje, współorganizuje imprezy, wydarzenia, uroczystości, konkursy. Uczestniczy również w wymienionych formach działalności poza szkołą. Akceptacji udziela dyrektor, a nauczyciele, uczniowie i rodzice wyrażają zgodę na uczestnictwo w przedsięwzięciu. Szczegółowe warunki reguluje Procedura Organizowania Imprez i Konkursów.

§ 36

1. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki w Szkole odbywa się na podstawie Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. nr 81, poz. 889 i nr 102, poz. 1115), Ustawy o systemie oświaty – aktualnie obowiązującej oraz w oparciu o Regulamin

Organizowania Krajoznawstwa i Turystyki w Szkole opracowany na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 08 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania... krajoznawstwa i turystyki.

2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia realizowanego programu nauczania,
 - 2) wycieczki krajoznawczo –turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - 3) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie, jak: biwaki, konkursy, turnieje.
3. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania.
4. Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych – wymaga zgody rodzica/ prawnego opiekuna.
5. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
6. Organizator – opiekun wycieczki szkolnej może odmówić udziału w wycieczce uczniowi sprawiającemu kłopoty wychowawcze.
7. Organizatorzy i uczestnicy wycieczki reprezentują Szkołę i dbają o jej dobre imię i godność członka społeczności uczniowskiej.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. W Szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. W Szkole mogą być utworzone stanowiska pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, reedukatora, socjoterapeuty, doradcy zawodowego na podstawie odrębnych przepisów.
Zakres ich obowiązków ustala Dyrektor.

§ 38

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo zgodnie z zapisem w *Karcie Nauczyciela*.
2. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 1 oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 2) inne czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły i planów pracy przyjętych w danym roku szkolnym,

- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
- 4) inne czynności sprzyjające podnoszeniu jakości pracy osobistej i Szkoły.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły nauczycielskie: przedmiotowe, wychowawcze, zadaniowe, problemowe, doraźne.
4. Zespoły nauczycielskie opiniują programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku w szkole.
5. Zespoły nauczycielskie ponadto:
 - 1) dbają, by szkolny zestaw programów nauczania oraz programy: wychowawczy i profilaktyki stanowiły spójną całość,
 - 2) wykonują działania opiekuńcze i profilaktyczne, odpowiednio do bieżących potrzeb uczniów,
 - 3) organizują współpracę nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji wybranych programów nauczania,
 - 4) opracowują wewnętrzzszkolne sposoby badania wyników nauczania,
 - 5) informują Radę Pedagogiczną w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły o zakresie badań, przedstawiają wnioski,
 - 6) organizują wewnętrzzszkolną wymianę doświadczeń,
 - 7) współpracują z dyrekcją Szkoły i rodzicami w wyposażaniu pracowni/klas w niezbędne pomoce i sprzęt,
 - 8) opiniują przygotowane w Szkole innowacje i nowatorskie programy.
6. Cele i zadania powołanych zespołów nauczycielskich wynikają z bieżących potrzeb Szkoły.

§ 39

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Dla wykonania prac administracyjno-gospodarczych i finansowych w Szkole zatrudnia się pracowników administracyjnych. Główny księgowy odpowiada za prawidłową, zgodną z przepisami, gospodarkę finansową Szkoły.
3. Stosunki pracy pracowników wymienionych w ust. 1 i 2 regulują odrębne przepisy w szczególności: zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi kwalifikacyjne. Prawa i obowiązki nauczycieli określa Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.
4. Kierownik administracyjno-gospodarczy/ personelu odpowiedzialny jest za obsługę administracyjną Szkoły, organizację pracy wszystkich pracowników niebędących nauczycielami. Zaopatruje pracowników Szkoły w odzież ochronną i roboczą, odpowiada za dyscyplinę pracy pracowników obsługi Szkoły. Szczegółowe zadania reguluje zakres czynności.
5. Zasady zatrudniania w Szkole pracowników służby zdrowia reguluje Minister Zdrowia i Opieki Społecznej. Zatrudnieni w Szkole pracownicy służby zdrowia dbają o zdrowie i stan fizyczny uczniów.
6. W celu utrzymania ładu, porządku i higieny pracy w Szkole zatrudnia się pracowników obsługi.
7. Strukturę zatrudnienia limitują:

- 1) plany nauczania,
- 2) przydzielony przez organ prowadzący Szkołę fundusz płac.

Ograniczenie liczebności pracowników Szkoły nie może powodować zagrożenia w realizacji zadań statutowych Szkoły.

§ 40

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
3. Zakres zadań nauczyciela w szczególności obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów a także podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej,
 - 8) współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego Szkoły,
 - 9) wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb.
4. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) wyboru programu nauczania i podręcznika dla danego oddziału do zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie Szkoły; nauczyciel może wybrać odpowiedni program nauczania spośród programów wpisanych do wykazu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dopuszczonych do użytku szkolnego, albo opracować własny program, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów nauczania wpisanych do tego wykazu,
 - 2) współdziałania w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu szkolnych programów nauczania, opiniowaniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
 - 3) posiadania planu realizacji zajęć dydaktycznych w uzgodnionej formie w oparciu o wybrany program nauczania zawierający podstawę programową, wchodzący w skład Szkolnego Zestawu Programów dopuszczonego do użytku szkolnego przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z podstawą programową,
 - 5) poinformowania, na początku każdego roku szkolnego, uczniów o wymaganiach edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia a na pierwszych zebraniach klasowych – rodziców,

- 6) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz szczegółowymi zasadami oceniania zawartymi w dokumencie Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania,
- 7) na wniosek ucznia/ rodzica prawnego opiekuna umotywowania śródrocznej/ rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz oceny nieodpowiedniej zachowania,
- 8) poinformowania uczniów i rodziców o wystawionych ocenach śródrocznych i rocznych zgodnie z zapisami dokumentu Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania,
- 9) wykorzystywania wyników przeprowadzanych badań i sprawdzianów w celu podnoszenia jakości zajęć edukacyjnych i poprawy wyników nauczania,
- 10) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod pracy,
- 11) sprawowania opieki nad uczniami powierzonych ich opiece,
- 12) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 13) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców/ opiekunów o umożliwienie uczniom uzdolnionym indywidualnego programu lub toku nauki,
- 14) wykorzystania pomocy naukowych,
- 15) umożliwiania uczniom rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- 16) ukierunkowywania uczniów celem wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 17) prowadzenia dokumentacji szkolnej podlegającej analizie i ocenie Dyrektora Szkoły,
- 18) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
- 19) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz wykonywania okresowych badań lekarskich,
- 20) uczestniczenia w posiedzeniach rad pedagogicznych i wykonywania jej uchwał,
- 21) doskonalenia zawodowego,
- 22) pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych wg ustalonego planu.

§ 41

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami:

- a) różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz możliwości Szkoły,
 - b) treści i formy zajęć realizowanych w ramach godzin wychowawczych.
5. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka: uczniom uzdolnionym oraz mającym trudności w nauce.
 6. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w życie klasy i Szkoły.
 7. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z rodzicami w ramach określonych procedur,
 - 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 3) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na ich podstawie (Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania),
 - 4) ustalenia oceny zachowania ucznia z zachowaniem trybu określonego w dokumencie Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania.
 8. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:
 - 1) dokonuje wpisów danych osobowych ucznia do dziennika,
 - 2) dba na bieżąco o kompletność wpisów w dzienniku i arkuszach ocen,
 - 3) przygotowuje śródroczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,
 - 4) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 5) wypisuje świadectwa na koniec roku szkolnego,
 - 6) prowadzi rozliczenia po wycieczkach, imprezach, itp.,
 - 7) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia, itp.) oraz ważne wydarzenia z życia klasy,
 - 8) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego (plan wychowawczy, tematyka godzin wychowawczych i inne).
 9. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.
 10. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) wicedyrektora szkoły,
 - 3) pedagoga szkolnego,
 - 4) służb medycznych,

- 5) nauczycieli-bibliotekarzy i wychowawców świetlicy,
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) rady pedagogicznej,
 - 8) rady rodziców,
 - 9) doradców metodycznych,
 - 10) nauczycieli innych przedmiotów,
 - 11) innych placówek i instytucji oświatowo-wychowawczych.
11. Pedagog szkolny otacza uczniów opieką psychologiczno-pedagogiczną, wykonuje swoje zadania na podstawie odrębnych przepisów.
12. Pedagog/psycholog szkolny jest przewodniczącym Komisji Wychowawczej.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 42

1. Do Szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców/ prawnych opiekunów dzieci zamieszkałe poza obwodem szkolnym, jeśli w danej klasie są wolne miejsca - o przyjęciu ucznia spoza obwodu decyduje Dyrektor Szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w Procedurach.
Przyjęcie ucznia spoza obwodu Szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora tej szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej oraz niepublicznej, o uprawnieniach szkoły publicznej a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - a) wypełniających obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
 - 3) świadectwa/ zaświadczenia wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
3. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 2 ppkt b) przeprowadza się z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w planach nauczania klasy niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem techniki, sztuki i wychowania fizycznego.
4. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
5. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
6. Ucznia, który kontuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora, a w przypadku, gdy dyrektor nie może zapewnić specjalisty danego przedmiotu, przez Kuratora Oświaty.
7. Szkoła może przeprowadzać wewnątrzszkolne badania gotowości szkolnej dzieci zapisanych do klas pierwszych.

§ 43

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.
2. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7 lat, nie wcześniej niż od 6 roku życia, do 12 lat, nie dłużej niż do 18 roku życia.
3. Dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, może być przyjęte do Szkoły, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej, potwierdzoną opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców.
4. W uzasadnionych przypadkach obowiązek szkolny może być odroczony nie dłużej niż o jeden rok. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły z rocznym wyprzedzeniem,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
7. Dyrektor Szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
8. Niespełnianie obowiązku podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Szczegółową realizację obowiązku szkolnego regulują odpowiednie procedury.

§ 44

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) bezpłatnej i obowiązkowej nauki w zakresie szkoły podstawowej,
 - 2) wolności, szacunku, nietykalności osobistej,
 - 3) ochrony jego prywatności, życia rodzinnego i koleżeńskiego,
 - 4) poszanowania godności, obrony swojego dobrego imienia,
 - 5) swobody myśli, sumienia, wyznania i wyrażania poglądów,
 - 6) uznania zasady, że oboje rodzice ponoszą odpowiedzialność za jego wychowanie i rozwój,
 - 7) ochrony od przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 8) opieki zdrowotnej - korzystania z opieki pielęgniarki szkolnej,
 - 9) wszechstronnego rozwoju osobistego - rozwoju zainteresowań, zdolności, talentów,
 - 10) pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 11) wypoczynku i czasu wolnego, uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, w życiu kulturalnym Szkoły,
 - 12) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
 - 13) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 14) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 15) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z Systemem Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - 17) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania w organizacjach działających na terenie Szkoły.
2. Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Statucie, Regulaminie Szkoły, Konwencji Praw Dziecka, Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz odrębnych przepisach.

§ 45

INNE PRAWA UCZNIA

1. Uczestnikom rejonowych konkursów przedmiotowych przysługuje prawo do wolnych trzech dni roboczych przed terminem konkursu w ramach przygotowań. Nieobecność należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i traktować jako nieobecność usprawiedliwioną.
2. Uczniowie mają prawo poprzez Samorząd Uczniowski organizować imprezy klasowe, szkolne pod opieką wychowawcy.
3. Uczeń ma prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnie psychologiczno – pedagogiczne, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia

oceną niedostateczną, jak i w celu ugruntowania oraz poszerzenia swoich wiadomości, rozwoju zainteresowań.

5. W szczególnie uzasadnionym przypadku (dłuższa nieobecność usprawiedliwiona) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

§ 46

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie oraz innych aktach prawnych Szkoły dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, w zajęciach pozalekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - 2) godnego reprezentowania Szkoły,
 - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć, starannego odrabiania prac domowych, uzupełniania braków wynikających z absencji niezależnie od jej przyczyny np. choroby, reprezentowania Szkoły,
 - 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a szczególnie:
 - a) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
 - c) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - d) szanowania godności osobistej własnej i innych,
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, a w szczególności:
 - a) szanowania mienia własnego i cudzego,
 - b) niezaśmiecania pomieszczeń,
 - c) nieniszczenia ścian, elewacji budynku, sprzętu,
 - 8) ze względu na różną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w ciągu roku szkolnego wynikającą z realizacji zadań Szkoły, w określonych dniach wymagany jest:
 - a) strój codzienny – czysty, schludny, w stonowanych kolorach,
 - b) strój galowy – w święta państwowe i uroczystości szkolne określone kalendarzem imprez,
 - c) strój sportowy,
 - d) strój turystyczny – w czasie wycieczek,
 - 9) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 10) nie oddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekty Szkoły bez zgody nauczyciela,

- 11) usprawiedliwienia nieobecności w Szkole i spóźnień wg szczegółowych ustaleń zawartych w Regulaminie Szkoły,
- 12) dostarczenia przeciwwskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,
3. Zabrania się uczniom wnoszenia na teren Szkoły środków/ przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu.
4. Do klas lekcyjnych wolno wchodzić i przebywać tylko pod opieką nauczyciela.
5. Uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży. Nie wolno pozostawiać w szatni kosztownych przedmiotów.
6. Uczniowie spędzają przerwy wyłącznie na terenie Szkoły. Swoim zachowaniem nie mogą zagrażać bezpieczeństwu innym.
7. Samowolne opuszczenie Szkoły w czasie zajęć, przerw, uroczystości szkolnych oraz innych imprez szkolnych jest zabronione.
8. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica/ prawnego opiekuna.
9. Uczeń ma obowiązek respektować zarządzenia służby zdrowia dotyczące badań specjalistycznych, szczepień, fluoryzacji, itp.
10. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie Dzienniczka Ucznia, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt z rodzicami i odwrotnie – rodziców ze szkołą. Wszystkie zwolnienia i usprawiedliwienia powinny być odnotowywane w tym dzienniczku lub na kartce. Wszelkie informacje wpisane przez nauczyciela lub na jego polecenie muszą być podpisane przez rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i bezzwłocznie przedstawione nauczycielowi do wglądu.
11. Każdy uczeń ma obowiązek przestrzegać ustaleń regulujących wewnętrzne życie Szkoły zawarte w dokumencie Regulamin Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Wł. Broniewskiego w Białogardzie, a dotyczących zagadnień: udziału ucz. w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie, usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów.
12. Uczeń Szkoły ma obowiązek przestrzegania warunków korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
 - 1) uczeń przynosi do Szkoły telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność - Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za w/w zaginione rzeczy,
 - 2) w czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania tych urządzeń,
 - 3) jeżeli uczeń nie stosuje się do pkt 1 i 2 na polecenie nauczyciela zobowiązany jest do wyłączenia urządzenia i schowania do torby, tornistra,
 - 4) w przypadku odmowy wykonania polecenia opisanego w pkt 3 nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji, w formie dostępnych środków przekazu, rodziców ucznia.
13. Uczniów obowiązuje zadbana fryzura. Niedopuszczalne jest farbowanie włosów.
14. W Szkole nie jest dozwolony makijaż, malowane paznokcie. Dopuszcza się stosowanie przez uczniów maści/korektora maskującego zmiany skórne mogące występować w okresie dojrzewania.

15. Każdorazowe niewłaściwe zachowanie ucznia zostaje odnotowane w Zeszycie Pochwał i Uwag, a w dalszej konsekwencji zostaną zastosowane kary zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 47

WYRÓŻNIENIA, NAGRODY, KARY

1. Ucznia nagradza się za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną,
2. Nagrodami są:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy wobec rodziców,
 - 3) pochwała Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - 4) pochwała Dyrektora wobec rodziców,
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 6) nagroda rzeczowa,
 - 7) dyplom,
 - 8) list pochwalny do rodziców,
 - 9) wpis do kroniki szkolnej.
3. Tryb nagradzania:
 - 1) uczniowie klas I – III:
 - a) w klasach I - III nagrodę książkową za postępy w nauce i pracę na rzecz klasy, Szkoły otrzymuje uczeń odznaczający się wysokimi wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem i posiadający osiągnięcia,
 - b) uczeń klas I - III do nagrody typowany jest przez wychowawcę,
 - c) rodzice ucznia, który rokrocznie w klasach I - III był nagradzany, na zakończenie I etapu nauki ich dziecka otrzymują List Gratulacyjny,
 - d) nagrody i listy gratulacyjne wręcza Dyrektor Szkoły podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego przy współudziale wychowawcy i Przewodniczącej/ Przewodniczącego Rady Rodziców.
 - 2) uczniowie II etapu edukacyjnego:
 - a) uczeń klas IV –VI, który uzyskał na koniec roku szkolnego, średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem,
 - b) uczeń klas IV –VI, który uzyskał na koniec roku szkolnego średnią ocen 5 i wyżej oraz sprawowanie wzorowe, otrzymuje nagrodę książkową lub rzeczową,
 - c) uczeń klasy VI, spełniający warunki wymienione w ppkt a) i b), może być nominowany przez Radę Pedagogiczną do Nagrody Burmistrza Miasta Białogard,
 - d) uczeń klasy VI, który na koniec roku szkolnego uzyskał najwyższą średnią w Szkole otrzymuje Doroczną Nagrodę Dyrektora Szkoły i Przewodniczącej/ Przewodniczącego Rady Rodziców,

- e) rodzice ucznia II etapu edukacyjnego, który w ciągu całego cyklu kształcenia uzyskiwał średnią ocen 4,75 i wyżej oraz sprawowanie, co najmniej bardzo dobre, otrzymuje List Gratulacyjny,
 - f) nagrody książkowe i rzeczowe mogą również otrzymać uczniowie, którzy poprzez swój udział w różnych konkursach, zawodach sportowych i innych przedsięwzięciach przynieśli chlubę Szkole,
 - g) kwotę na nagrody książkowe/ rzeczowe ustala Rada Rodziców,
 - h) wychowawcy uczniów wyróżnionych Świadectwem z Wyróżnieniem odnotowują ten fakt w arkuszu ocen, o pozostałych formach nagradzania informują w protokole klasyfikacyjnym.
4. Wpisy na świadectwie w części dotyczącej szczególnych osiągnięć uczniów:
- 1) w części dotyczącej szczególnych osiągnięć uczniów odnotowuje się w szczególności:
 - a) udział uczniów w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez Kuratora Oświaty, co najmniej na szczeblu województwa,
 - b) osiągnięcia artystyczne i sportowe uczniów szkoły podstawowej, co najmniej na szczeblu gminy (miejsce od 1-3),
 - c) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego.
 - 2) oprócz osiągnięć wyszczególnionych w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu MEN w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania... na świadectwie wpisujemy również:
 - a) nagrody I i II stopnia oraz wyróżnionych w konkursie matematycznym Kangur,
 - b) I, II, III – miejsca w konkursach międzyszkolnych.

§ 48

- 1. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.
- 2. Wobec ucznia można zastosować kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) pisemne powiadomienie rodziców,
 - 3) nagana wychowawcy klasy z wpisem do Zeszytu Pochwał i Uwag,
 - 4) upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - 5) nagana Dyrektora Szkoły,
 - 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 7) zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - 8) przeniesienie do innej klasy w swojej Szkole,
 - 9) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
- 3. Kary określone w ust. 2 pkt 4-9 nakłada Dyrektor Szkoły. Przeniesienia ucznia do innej szkoły dokonuje Kurator Oświaty na uzasadniony wniosek Dyrektora Szkoły.
 - 1) Przeniesienie do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary,

- b) jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak: pobicie, kradzież, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy, itp.,
 - c) za notoryczne utrudnianie prowadzenia lekcji.
- 2) Na wniosek Zespołu Wychowawczego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły w przypadku (art. 39 ust. 2a ustawy o systemie oświaty):
- a) szczególnie drastycznego chuligańskiego zachowania, tj. pobicia, zastraszania, wyłudzenia, kradzieży,
 - b) demoralizacji, tj. palenia papierosów, picia, zażywania narkotyków, połączonego z demoralizującym wpływem na innych uczniów, gdy wcześniej stosowane środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanego rezultatu,
 - c) wulgarne zachowanie w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, gdy wcześniej stosowane środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanego rezultatu.
4. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego. Poręczenie powinno być w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie zawieszenia kary.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze. Dokonuje się to poprzez wpisy w Dzienniczku Ucznia, udzielanie odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami, a w przypadku kar określonych w ust. 2 od pkt 3, poprzez wezwanie rodziców do Szkoły.
6. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do Dyrektora Szkoły. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nieodrzućenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem.
7. Kwestie sporne dotyczące uczniów agresywnych oraz sprawiających trudności wychowawcze regulują odrębne przepisy i Procedury.

§ 49

TRYB SKŁADANIA SKARG

1. Uczeń ma prawo złożyć skargę do nauczyciela, pedagoga szkolnego, opiekuna Samorządu Uczniowskiego w przypadku naruszenia jego praw przez innego ucznia. Sposób postępowania reguluje Regulamin Szkoły oraz przyjęte Procedury.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi uczeń, lub w jego imieniu rodzic, ma prawo złożyć skargę zgodnie z Procedurą Skarg i Wniosków, dalsze postępowanie reguluje odpowiednia Procedura.

ROZDZIAŁ VIII

RODZICE

§ 50

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.
2. Rodzice mają prawo do decydowania o procesie wychowania dziecka również w szkole.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci oraz wykonywania obowiązku szkolnego.
4. Rodzice w szczególności mają prawo do:
 - 1) współuczestniczenia w realizacji Programu Wychowawczego,
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danej klasie,
 - 3) znajomości programów nauczania, przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzenia egzaminów,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły; o przekazywanych opiniach powinien być powiadomiony Dyrektor Szkoły.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.
6. Rodzice dziecka są zobowiązani do informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b Ustawy o Systemie Oświaty.
7. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 Ustawy o Systemie Oświaty, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
8. Rodzice powinni informować Szkołę o zainteresowaniach ucznia, zamiłowaniach i trudnościach wychowawczych oraz stanie jego zdrowia.
9. Współdziałanie odbywa się poprzez:
 - 1) zebrania ogólne Dyrektora z rodzicami uczniów poszczególnych klas; na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców klas pierwszych Dyrektor przedstawia zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze Szkoły,
 - 2) comiesięczne ogólne lub indywidualne spotkania wychowawców klas z rodzicami w celu spełnienia obowiązku określonego wyżej oraz wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze; w tym czasie wszyscy nauczyciele wraz z pedagogiem szkolnym są obecni w Szkole,
 - 3) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami,
 - 4) wizyty rodziców w Szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców,

- 5) organizowanie Zespołu Wychowawczego/ Komisji Wychowawczej w razie szczególnych trudności z uczniem; zwołanie zespołu odbywa się na wniosek wychowawcy lub uczącego w danej klasie nauczyciela; w rozmowach uczestniczą: Dyrektor Szkoły, pedagog, wychowawca/ zainteresowany nauczyciel, rodzice i uczeń,
- 6) informacje w dzienniczkach uczniowskich.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

1. Szkoła używa pieczęci określonych do dokumentów specjalnej rangi:
 - 1) świadectw szkolnych,
 - 2) legitymacji służbowych i uczniowskich,
 - 3) dokumentów finansowo-rachunkowych i bankowych,
 - 4) protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika odpowiedzialnego za nie.
3. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
4. Stempel używany jest do bieżącej dokumentacji sporządzanej przez Szkołę.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z Rzeczym Wykazem Akt i przepisami archiwalnymi.
6. Zasady prowadzenia przez Szkołę dokumentacji nauczania, gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
7. Szkoła posiada własny sztandar, hymn, internetową stronę WWW oraz ceremoniał Szkoły.

§ 52

FORMY I METODY OBIEGU INFORMACJI W SZKOLE

1. Szczegółowe formy i metody obiegu informacji zawarte są w dokumencie Procedura Obiegu Informacji.
2. Tablice ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i na holu Szkoły – przekazywanie bieżących i długofalowych informacji.
3. Formy przekazywania informacji:
 - 1) apele szkolne – adresaci: uczniowie i nauczyciele,
 - 2) zebrania z rodzicami,
 - 3) gazetka szkolna,
 - 4) zarządzenia Dyrektora Szkoły (Księga Zarządzeń),
 - 5) Księga Zastępstw,
 - 6) nośniki danych, w tym strona internetowa,
 - 7) segregatory dla nauczycieli z najważniejszymi dokumentami regulującymi życie wewnątrzszkolne oraz z bieżącymi przepisami oświatowymi,

- 8) gazetki ściennie
- 9) inne, w tym nieformalne spotkania ze wszystkimi podmiotami Szkoły.

§ 53

1. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 członków jej regulaminowego składu.
2. Wniosek o dokonanie zmian w Statucie inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej po podjęciu stosownej uchwały.
3. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie Organy Szkoły.

Tekst jednolity statutu uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 23 października 2008 r.
Statut uwzględnia zmiany wprowadzone:

- uchwałą Nr 8/2008/09 Rady Pedagogicznej z dnia 6 października 2008 r.
- uchwałą Nr 11/2008/09 Rady Pedagogicznej z dnia 23 października 2008 r.
- uchwałą Nr 12/2009/2010 Rady Pedagogicznej z dnia 19 listopada 2009 r.
- uchwałą Nr 19/2009/2010 Rady Pedagogicznej z dnia 10 marca 2010 r.