

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWA PRAWNA § 1

- I. rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. wraz ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem zmieniającym z 13 lipca 2007 r.
 - II. tekst jednolity rozporządzenia opublikowany w Dz. U. Nr 83, poz. 522 z 11 maja 2007 r., zmiany w Dz. U. Nr 130, poz. 906 z 20 lipca 2007 r.
1. ZWO uwzględnia podstawę programową, cele I i II etapu edukacyjnego, respektuje prawa dziecka i ucznia zgodnie z Deklaracją Praw Dziecka oraz wewnętrznymi dokumentami szkoły.
 2. ZWO stanowi załącznik Nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Wł. Broniewskiego w Białogardzie.

PRZEPISY OGÓLNE § 2

1. Przyjmuje się zasadę, że główny ciężar informacyjny w kontekście oceniania spoczywa na ocenianiu bieżącym i jest sprecyzowany w Przedmiotowym Systemach Oceniania zwanych dalej PSO stanowiących załączniki do ZWO.
2. Ocenianie śródroczne i roczne: w klasach II etapu edukacyjnego (IV – VI) stanowi zwartą informację na temat osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia za miniony od początku roku szkolnego okres nauki i stosuje tę samą skalę ocen; w klasach I etapu edukacyjnego (klasy I – III) ocenianie jest opisowe.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także śródroczne i roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ocenianie dzieci z umiarkowanym i głębokim upośledzeniem umysłowym podlega odrębnym przepisom.
5. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności- dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Potrzeb i Świadczeń, o której mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych szkołach.
6. Udział uczniów w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” jest dobrowolny. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
7. Jeżeli dane zajęcia edukacyjne odbywają się tylko w I semestrze, to klasyfikacyjna ocena śródroczna jest automatycznie klasyfikacyjną oceną roczną z tych zajęć w danej klasie.
8. Ze ścieżek edukacyjnych włączonych do zajęć edukacyjnych nie wystawia się ocen.

CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO § 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – zawarte w PSO,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania – zawarte w ZWO,

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (reguluje PSO) oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (reguluje ZWO),
- 4) warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych (reguluje ZWO),
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (reguluje ZWO i PSO),
- 6) ustalenie warunków (reguluje PSO) i trybu (reguluje ZWO) uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalania warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce (reguluje ZWO).

ROZDZIAŁ II

KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO, TERMINY

§ 4

1. W każdym roku szkolnym odbywa się jedno klasyfikowanie śródroczne w styczniu i jedno klasyfikowanie roczne w czerwcu.
2. We wrześniu każdy nauczyciel informuje uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o kryteriach na poszczególne oceny śródroczne i roczne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o warunkach i trybie osiągania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, a każdy wychowawca informuje o kryteriach na poszczególne oceny zachowania oraz o warunkach i trybie osiągania oceny rocznej zachowania wyższej niż przewidywana. Ponadto wychowawca informuje o skutkach ustalenia ucz. nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wystawienie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz oceny zachowania musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed klasyfikowaniem śródrocznym (wypisanie ocen w dzienniku długopisem lub piórem).
4. Poinformowanie uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów o śródrocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o ocenie zachowania następuje najpóźniej na 5 dni przed radą klasyfikacyjną śródroczną w formie (wzór nr 1).
5. Sformułowanie przewidywanych rocznych ocen z zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz oceny z zachowania odbywa się w przypadku ocen niedostatecznych i oceny nagannej na dwa dni przed ostatnim zebraniem z rodzicami /w maju/. Pozostałych ocen na 16 dni przed klasyfikowaniem rocznym /wpisanie ocen w dzienniku długopisem/
6. Poinformowanie ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych i o przewidywanej ocenie z zachowania odbywa się na 14 dni przed klasyfikowaniem rocznym w formie pisemnej (wzór nr 1)
7. Egzamin klasyfikacyjny musi się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć śródrocznych lub rocznych.
8. Egzamin sprawdzający z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się nie później niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym rady pedagogicznej.
9. Wystawienie oceny klasyfikacyjnej rocznej następuje na 7 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, a w przypadku ocen uzyskanych w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć śródrocznych lub rocznych.
10. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu wakacji.
11. Sprawdzian komisyjny ustalający roczną oceną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych (dodatkowych), oceną zachowania – odbywa się w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń do wystawionej oceny.

ROZDZIAŁ III

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 5

OCENIANIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podlegają: prace klasowe/ sprawdziany (kartkówki), testy, zadania domowe, różne formy aktywności na lekcji, formy sprawnościowe, manualne, praktyczne, prace dodatkowe oraz wysiłek ucznia. Przy czym:

- a) sprawdzian (kartkówka) – to forma trwająca 5 – 12 minut, dotyczy najwyżej 3 ostatnich tematów, może być niezapowiedziany, stanowi alternatywę dla odpowiedzi ustnej lub jako sprawdzenie pracy domowej; ocena za tę formę nie podlega poprawie, wobec powyższego liczba sprawdzianów (kartkówek) w danym dniu dla jednej klasy jest nieograniczona,
 - b) praca klasowa (klasówka) – czas trwania 1 – 2 godziny lekcyjne, dotyczy wiadomości i umiejętności kształconych/ nabywanych z danego (-ych) działu (-ów), zapowiedziana 1 tydzień wcześniej (zapis ołówkiem w dzienniku) i poprzedzona utrwaleniem; dopuszcza się możliwość poprawy najniższej oceny, o ile uczeń wyrazi taką chęć; (szczegółowe warunki poprawy pozostają do ustalenia ustnego w relacji nauczyciel – uczeń),
 - c) testy – forma trwająca 1 – 2 godziny lekcyjne, podlega takim samym uwarunkowaniom, jak praca klasowa.
2. Dopuszcza się w ciągu tygodnia 2 prace klasowe lub 2 testy, ale nie w tym samym dniu dla jednego oddziału.
 3. Każdy uczeń ma prawo poprawiać oceny częściowe niedostateczne uzyskane za pracę klasową lub test, jeśli zgłosi to nauczycielowi w momencie wpisywania oceny do dziennika, jeśli uczeń jest obecny na zajęciach lub w dniu, w którym o ocenie się dowie.
 4. Poprawianie ocen częściowych regulują PSO.
 5. Oceny uzyskane za różne formy nie są równocenne, a ocena śródroczna/ roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.
 6. Ocena śródroczna/ roczna nie może być wystawiona z ocen częściowych uzyskanych za te same formy oceniane lub z mniej niż trzech ocen częściowych uzyskanych po ostatniej klasyfikacji.
 7. Ocena roczna jest oceną za cały rok szkolny.
 8. Ocenami śródrocznymi/ rocznymi i ich ogólnymi kryteriami dla uczniów klas IV – VI są:
 - **celujący** – oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności w stopniu koniecznym, podstawowym, rozszerzającym, dopełniającym i wykraczającym poza wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych, uczeń posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału, samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów, odnosi sukcesy (laureat 1.-3. miejsca) w konkursach przedmiotowych i zawodach (na szczeblu rejonu lub województwa), jest bardzo aktywny na lekcjach,
 - **bardzo dobry** – oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań ponadpodstawowych, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych i zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych,
 - **dobry** – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych,
 - **dostateczny** – oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności,
 - **dopuszczający** – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonywanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela i obejmuje wiedzę i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki,
 - **niedostateczny** – oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiający uczenie się w klasie programowo wyższej.
 9. Ocena częściowa dla uczniów klas I – VI może mieć dowolną formę, o czym stanowią PSO, one też zawierają sposób przeliczania tych ocen na oceny śródroczne/ roczne (o ile nie są to oceny opisowe).
 10. Skala ocen bieżących, częściowych może być poszerzona poprzez zastosowanie „+” (podwyższenie oceny) i „-” (obniżenie oceny).
 11. Ocenianie bieżące ucznia I etapu edukacyjnego odbywa się według sześciostopniowej cyfrowej skali ocen, jak w punkcie 8 i 10; szczegółowe kryteria ocen znajdują się w PSO – nauczania zintegrowanego.
 12. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w I etapie edukacyjnym jest oceną opisową.
 13. Opisowa ocena śródroczna i roczna I etapu edukacyjnego powinna uwzględniać poziom opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla tego etapu edukacyjnego oraz wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 14. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
 15. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada

- pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 18. Dyrektor szkoły zwalnia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 20. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 21. W przypadku uczniów, o którym mowa w ustępie 20 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 22. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 6

Ocenianie zachowania

1. W I etapie edukacyjnym śródroczna/ roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową. Ustala ją wychowawca klasy. Zasięga przy tym opinii nauczyciela religii, języków obcych, ewentualnie zajęć pozalekcyjnych a także pracowników niepedagogicznych szkoły. Ustalona przez wychowawcę ocena jest ostateczna.
2. Szczegółowe kryteria ustalania opisowej oceny zachowania znajdują się w PSO I etapu edukacyjnego.
3. Przy ustalaniu oceny z zachowania w II etapie edukacyjnym uwzględnia się w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców ze wszystkimi założeniami systemu oceniania z zachowania. Informują, że ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm.
5. Ocena zachowania uwzględnia postawy ucznia określone kryteriami zachowania zapisanymi w ustępie 10.
6. Przy ustalaniu oceny z zachowania wychowawca uwzględnia pozytywne i negatywne uwagi świadczące o spełnianiu lub nie spełnianiu przez ucznia kryteriów na poszczególne oceny.
7. Dokumentację trybu oceniania stanowi poniższy wzór:

Nazwisko i imię ucznia	Ocena zachowania proponowana przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych										Samo-ocena ucznia	Ocena klasy	Ocena wychowawcy	
	j. polski	j. obcy	przyroda	matematyka	historia	muzyka	technika	informatyka	w-f	religia				

8. Śródroczną i roczną ocenę zachowania w klasach IV – VI ustala się wg następującej skali:
- wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
9. W ocenianiu śródrocznym i rocznym zachowania uczniów klas IV-VI obowiązuje ta sama skala ocen i te same kryteria.

10. **Kryteria oceny zachowania:**

1) zachowanie wzorowe

ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który :

- wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec rówieśników i osób dorosłych,
- przestrzega zasad kultury współżycia w zespole oraz zasad kultury językowej,
- jest uczciwy i prawdomówny, nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
- jest życzliwy i uczynny, pomaga innym,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, reaguje na przejawy zła,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska, aktywnie uczestniczy w imprezach klasowych i organizowanych akcjach szkolnych,
- szkoła jest jego drugim domem, więc dba o jej mienie,
- chętnie uczestniczy w konkursach międzyklasowych, szkolnych i pozaszkolnych godnie reprezentując klasę lub szkołę,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, usprawiedliwienia wszystkich nieobecności dostarcza w terminie
- zawsze jest ubrany w stosowny strój* ,jego wygląd nie budzi zastrzeżeń*.

2) zachowanie bardzo dobre

ocenę bardzo dobrą, otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia wszystkie obowiązki zapisane w regulaminie szkolnym,
- wyróżnia się na forum klasy aktywnością – chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli zadań,
- nie uchyla się od współpracy i pomocy innym,
- charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą, dba o kulturę słowa,
- jest życzliwy w stosunku do innych uczniów, również z innych klas, w miarę możliwości służy im pomocą,
- systematycznie uczęszcza do szkoły a wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie,
- bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- zawsze jest ubrany w stosowny strój*

3) zachowanie dobre

ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- stosuje się do ustalonych zasad i norm zachowania,
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków sumiennie,
- nie uczestniczy w przepychankach, niebezpiecznych zabawach, bójkach- szczególnie ze słabszymi i młodszymi,

- d) wyraża się w sposób kulturalny,
- e) szanuje mienie szkolne, prywatne, nie zaśmieca otoczenia,
- f) systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- g) zachowuje się kulturalnie
- h) nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek
- i) ubiera się stosownie na co dzień, zdarzyło się jeden raz, gdy jego ubiór/ wygląd budził zastrzeżenia.

4) zachowanie poprawne

ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i środowiska,
- b) przeważnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- c) upomniany – stosuje się do ustalonych zasad zachowania podczas zajęć lekcyjnych, przerw i wykonuje polecenia,
- d) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę,
- e) nie zawsze regularnie usprawiedliwia nieobecności,
- f) zdarzają mu się uwagi o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, ale o niewielkiej szkodliwości,
- g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi, stara się poprawić swoje zachowanie
- h) zazwyczaj ubiera się stosownie, zdarzyło się dwa – trzy razy, gdy jego ubiór/ wygląd budził zastrzeżenia.

5) zachowanie nieodpowiednie

ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i środowiska,
- b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły,
- c) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny, wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu i kolegów,
- d) w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
- e) utrudnia swoim zachowaniem prowadzenie zajęć lekcyjnych,
- f) w ciągu semestru otrzymał, uwagi powtarzające się o niewłaściwym zachowaniu, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
- g) został przyłapany na eksperymentowaniu z używkami
- h) bardzo często jego ubiór/ wygląd jest niezgodny z wymaganiami.

6) zachowanie naganne

ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie angażuje się w życie szkoły, uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i środowiska,
- b) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenia,
- c) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania, używa wulgarnego słownictwa, obraźliwych gestów w stosunku do nauczycieli i kolegów,
- d) nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
- e) rozmyślnie zniszczył mienie szkolne lub prywatne,
- f) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- g) brał udział w chuligańskich wybrykach w szkole i poza nią,
- h) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (wagaruje),
- i) nie poprawia swojego zachowania, mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
- j) ulega nałogom
- k) prawie codziennie jego strój/ wygląd jest niezgodny z wymaganiami.

* stosowny do okoliczności strój, stosowny wygląd –

- strój codzienny – czysty, schludny, w stonowanych kolorach,

- strój odświętny – chłopcy – biała koszula i ciemne spodnie; dziewczynki – biała bluzka i ciemna spódnica/spodnie
 - stosowny wygląd – całkowity zakaz stosowania makijażu, malowania paznokci, farbowania włosów, noszenia ekstrawaganckich fryzur
11. Ocena zachowania nie może wpływać na ocenę zajęć edukacyjnych.
 12. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (elementarne naruszenie norm etycznych w zachowaniu, obyczajowych, kradzież, bójki, itp.), uchwałą RP uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.
 13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.
 14. RP może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w SP5 po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 15. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 7

wystawianie ocen śródrocznych/ rocznych

1. Ocenę śródroczną/ roczną wystawia nauczyciel danych obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych na zasadach opisanych w PSO i zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie w § 5, w terminach i formach ustalonych w § 4.
2. Ocenę śródroczną/ roczną zachowania według ustalonej skali i kryteriów zawartych w § 6 wystawia wychowawca klasy na podstawie własnych obserwacji i po zasięgnięciu opinii: nauczycieli, ocenianego ucznia, uczniów danej klasy, oraz innych pracowników szkoły, uczniów szkoły, osób spoza szkoły, – gdy zajdą takie okoliczności.
3. Ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę zachowania poprzedza ocena przewidywana, której termin i sposób poinformowania ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) zawarte są w § 4.
4. W przypadku ucznia z orzeczeniem/ opinią PPP ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyraża poziom opanowania wiadomości i umiejętności określony w dostosowanych w/w opinią/ orzeczeniem wymaganiach, a w przypadku oceny zachowania następuje po zasięgnięciu opinii pedagoga szkoły.
5. Wpisów do dzienniczka uwag i pochwał dokonują na bieżąco (nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej) nauczyciele, także na wniosek ustny lub pisemny innych osób uprawnionych do zgłaszania uwag o zachowaniu ucznia.
6. Każdy nauczyciel zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz każdy wychowawca w dowolnej formie kompletuje dokumentację na podstawie, której nastąpiło wystawienie oceny śródrocznej/ rocznej.
7. Dokumentacja ta może być udostępniona uczniowi, rodzicom/ prawnym opiekunom na ich wniosek lub komisji, o której mowa w § 12.
8. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym każda ocena z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i ocena zachowania są ocenami opisowymi.
9. Poinformowanie ucznia oraz jego rodzica/ prawnego opiekuna o wystawionej ocenie śródrocznej/ rocznej następuje w terminach i formach wyszczególnionych w § 4.
10. Ocenę zachowania już wystawioną, wychowawca może zmienić w każdym momencie, jeśli uczeń rażąco naruszy normy postępowania określone w dokumentach szkoły lub zasady współżycia społecznego.
11. Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z § 5 i § 6 o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 2) poinformowanie uczniów i rodziców przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne oraz przez wychowawcę:

- a) Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, i o ocenie nagannej z zachowania na ostatnim zebraniu z rodzicami /w maju/ poprzez wpis w dzienniku lekcyjnym potwierdzony własnoręcznym podpisem rodziców. Udział rodziców w zebraniu jest obowiązkowy. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzic ma obowiązek w ciągu 3 dni od zebrania osobiście przyjść do szkoły, skontaktować się z wychowawcą. Nietrzymanie w/w procedury przez rodziców powoduje ich automatyczną zgodę na przewidywane oceny.
 - b) Najpóźniej 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy przygotowują pisemną informację /wg wzoru 1/ o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywane ocenie z zachowania, którą wklejają do dzienniczka ucznia. Rodzice niezwłocznie podpisują informację a uczniowie następnego dnia okazują ją wychowawcy.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskana przez ucznia w wyniku **egzaminu klasyfikacyjnego**, jest ustalana zgodnie z § 10.
 13. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskana przez ucznia w wyniku **egzaminu poprawkowego**, jest ustalana zgodnie z § 11.
 14. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskana przez ucznia w wyniku **sprawdzianu komisyjnego**, jest ustalana zgodnie z § 12.
 15. Wystawiona przez nauczyciela roczna ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna i nie ma od niej odwołania z zastrzeżeniem § 11 lub § 12.
 16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12.

§ 8

warunki i tryb ustalania i poprawiania przewidywanej oceny rocznej zachowania

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 6, biorąc pod uwagę: według następującego trybu postępowania:
 - a) samoocena ucznia,
 - b) opinia zespołu uczniowskiego rozumiana, jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji,
 - c) opinia nauczycieli i wychowawcy oraz osób uprawnionych udokumentowana w dzienniczku uwag i pochwał.
2. Każdy uczeń ma prawo poprawić przewidywaną ocenę zachowania, w przypadku gdy zostanie naruszony tryb wystawiania tej oceny.
3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną ocenę roczną zachowania, jeśli wypełni wszystkie kryteria oraz warunki dodatkowe i poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń, co do wypełniania kryteriów na daną ocenę w okresie poprawiania.
4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną, jeśli wychowawca uzna spełnienie kryteriów na ocenę wyższą.
5. Wychowawcy klas I i II etapu edukacyjnego prowadzą zeszyty pochwał i uwag o uczniach i klasie umieszczone w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciele i pozostali uprawnieni mogą zapisywać w nim uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu uczniów. Z tymi uwagami wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) podczas indywidualnych rozmów.

§ 9

warunki i tryb poprawiania przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych

1. Każdy uczeń ma prawo ubiegać się o poprawianie oceny przewidywanej z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Możliwość poprawiania oceny przewidywanej z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych ma uczeń po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego – szczegóły regulują warunki poprawiania oceny proponowanej zawarte w PSO.
3. Podwyższeniu nie podlega ocena: bardzo dobra.

4. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) w ciągu 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w § 4 ust. 6, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają w sekretariacie szkoły pisemną prośbę o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej ze wskazaniem, o jaką ocenę uczeń się ubiega,
 - 2) ustnie informują o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który najpóźniej następnego dnia pisemnie wyraża zgodę/ odmawia (**wzór nr 4**) o możliwości uzyskania przez ucznia wyższej oceny, niż przewidywana, uzasadniając decyzję w przypadku odmowy, zaś w przypadku zgody podaje termin (zgodnie z § 4 ust. 9), miejsce i godzinę egzaminu sprawdzającego,
 - 3) rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.
5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli spełni poniższe warunki:
 - 1) dopełni trybu określonego w § 7 ust. 1, pkt. 1 – 3 i w razie uzyskania zgody nauczyciela:
 - 2) wykona zadania egzaminu sprawdzającego (termin określony w § 4 pkt. 9) uzyskując, co najmniej 90% możliwych do uzyskania punktów (zadania egzaminu są zgodne z wymaganiami edukacyjnymi z określonego przedmiotu na wymieniony w prośbie stopień, nauczyciel przed egzaminem załącza do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 – rozwiązane zadania egzaminu wraz z punktacją, kryteriami i schematem oceniania).
6. Niezależnie od zapisów ust. 1 i 2 uczeń może uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji rocznej.

§ 10 **egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę pisemną jego rodziców/ prawnych opiekunów – rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny/ obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki/ obowiązek szkolny poza szkołą jest przeprowadzany zgodnie z ogólnymi przepisami w tym zakresie.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (**wzór nr 5**) z zastrzeżeniem ust 5.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Załącznikami protokołu są prace pisemne ucznia.
11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych..
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.
13. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 11 lub § 12.

14. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi integralną część arkusza ocen.

§ 11 egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyżej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Ustala się następujący tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
 - 1) w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym – rodzic/ prawny opiekun składa pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego do dyrektora szkoły,
 - 2) dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego zgodnie z § 4 ust. 11,
 - 3) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły/ wicedyrektor lub inny nauczyciel pełniący w tej szkole stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
6. Nauczyciel – egzaminator, o którym mowa w pkt.4, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą – innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że w przypadku powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (**wzór nr 6**).
8. Do protokołu dołącza się również pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Stanowi to integralna część arkusza ocen.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Rada pedagogiczna może 1 raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli: przemawiają za tym możliwości edukacyjne ucznia i pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej.

§ 12 sprawdzian komisyjny

1. Jeśli w wystawianiu oceny rocznej z obowiązkowych/ dodatkowych zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania naruszono tryb wystawiania w/w ocen, to uczeń lub rodzic/ prawny opiekun może odwołać się od oceny.
2. Ustala się następujący tryb odwołania od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych/ dodatkowych, wystawionej niezgodnie z trybem:
 - 1) w terminie podanym w § 4 uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły zastrzeżenia, co do trybu wystawienia tej oceny, podając, w którym punkcie przepis ten został naruszony (**wzór nr 7**),

- 2) dyrektor szkoły po ustaleniu zasadności zgłoszonych zastrzeżeń odrzuca je lub powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły/ wicedyrektor lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą, jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
4. Sprawdzian, o którym mowa w §12. przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w niniejszym paragrafie. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. z prac komisji sporządza się protokół (wzór nr 8), stanowi on wraz z pracami pisemnymi ucznia i zwięzłą informacją na temat odpowiedzi ustnej ucznia załącznik do arkusza ocen.
6. Uczeń, który z powodów usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do sprawdzianu w terminie uzgodnionym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie podanym przez dyrektora szkoły.
7. Ocena uzyskana w wyniku sprawdzianu komisyjnego jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona zgodnie z § 11 i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ustala się następujący tryb odwołania od rocznej oceny zachowania wystawionej niezgodnie z trybem:
 - 1) w terminie podanym w § 4 uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły zastrzeżenia, co do trybu wystawienia tej oceny podając, w którym punkcie przepis ten został naruszony (**wzór nr 7**),
 - 2) dyrektor szkoły po ustaleniu zasadności zgłoszonych zastrzeżeń odrzuca je lub powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 3) w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły/ wicedyrektor lub inny nauczyciel pełniący w tej szkole stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel zajęć edukacyjnych prowadzący zajęcia w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców
 - 4) komisja ustala roczną ocenę zachowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - 5) z prac komisji sporządza się protokół (**wzór nr 9**), który stanowi załącznik do arkusza ocen,
 - 6) ocena uzyskana w wyniku sprawdzianu komisyjnego jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny zachowania.

§ 13

nagrody i środki wychowawcze

1. System nagród i środków wychowawczych zawarty jest w Statucie Szkoły Podstawowej nr 5 im. W. Broniewskiego w Białogardzie, w rozdziale VII – Uczniowie.

§ 14

promocja – sprawdzian

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie szóstej klasy uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian jest przeprowadzany zgodnie z procedurami i instrukcjami dotyczącymi przygotowania i przeprowadzania sprawdzianu ustalonymi przez CKE.
4. Centralna Komisja Egzaminacyjna opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe

- zadania i ogłasza go nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora CKE. Sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze sprawdzianu.
 6. Ze sprawdzianu zwolnieni są laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku, tj. 40 pkt.
 7. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora OKE, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
 8. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 9. Opinia ta powinna być wydana do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, a od roku szkolnego 2005/2006 – nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej.
 10. Opinia powinna być przedłożona dyrektorowi szkoły/ pedagogowi przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian.
 11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora CKE, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora OKE.
 12. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolny.
 13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia.
 14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE.
 15. Wynik sprawdzianu na podstawie przyznanej liczby punktów ustala powołany przez dyrektora OKE zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji.
 16. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
 17. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
 18. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia OKE przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego, a w przypadku, o którym mowa w pkt. 11 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
 19. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.
 20. Promuje się zgodnie z ogólnymi zasadami określonymi w rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004 r. o ocenianiu, klasyfikowaniu, promowaniu... (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046).
 21. Uczeń II etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 15

1. Po każdym zakończonym roku szkolnym ZWO można poddać weryfikacji.
2. WSO na bieżąco podlega monitoringowi i ewaluacji.
3. w procesie monitorowania ZWO udział bierze specjalnie powołany zespół nauczycieli.
4. W procesie ewaluacji ZWO udział biorą:
 - a) uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, na zebraniach Samorządu Szkolnego),
 - b) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, poprzez ankiety, dyskusje z nauczycielami),

- c) nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji na WDN, innych spotkaniach wynikających z uczestnictwa w zespołach statutowych RP szkoły).
5. Wszelkie zmiany w ZWO wprowadzane są uchwałą rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów.

Ujednolicony tekst po wniesieniu poprawek uchwalono przez Radę Pedagogiczną dnia 10 czerwca 2008 r. – uchwała nr 24/07/08.

ZWO uwzględnia zmiany wprowadzone:

- uchwałą Nr 11/2010/2011 Rady Pedagogicznej z dnia 8 listopada 2010 r.