

ZARZĄDZENIE NR 13/2020

DYREKTORA SZKOŁY Nr 5 w BIAŁOGARDZIE

z dnia 31 sierpnia 2020r.

w sprawie wprowadzenia w szkole Procedur zapewniania bezpieczeństwa w okresie występowania pandemii COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w szkole ***Procedury zapewniania bezpieczeństwa w okresie występowania pandemii COVID-19***, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Procedury zapewniania bezpieczeństwa w okresie występowania pandemii COVID - 19 obowiązują w szkole w okresie funkcjonowania szkoły w Wariancie A (tradycyjna forma kształcenia).

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do niezwłocznego zapoznania się z *Procedurami* oraz ich przestrzegania i stosowania. Potwierdzenie zapoznania się z Procedurami pracownicy potwierdzają na liście stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Do dnia 1 września 2020 roku z sal lekcyjnych muszą zostać usunięte lub zabezpieczone w inny sposób uniemożliwiający do nich dostęp: przedmioty i sprzęty, których nie da się umyć, uprać lub zdezynfekować. Zadanie to powierza się do wykonania personelowi obsługi sprzątającej szkoły przy współudziale nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad salą. Miejsce przechowywania przedmiotów ustali kierownik zespołu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Podpis Dyrektora

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2020 Dyrektora szkoły z dnia 31 sierpnia 2020r.

**PROCEDURY ZAPEWNIANIA BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5
IM.W. BRONIEWSKIEGO
W BIAŁOGARDZIE**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada Dyrektor szkoły.

2. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 w Białogardzie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

3. Do szkoły mogą uczęszczać tylko uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

4. Nie będą przyjęci uczniowie, których domownicy odbywają kwarantannę. **Rodzic ma obowiązek zgłosić niezwłocznie dyrektorowi szkoły** fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.

5. Przebywanie osób z zewnątrz w tym również rodziców będzie ograniczone:

- zalecany jest kontakt przez dziennik elektroniczny, moduł „Wiadomości” lub kontakt telefoniczny;
- w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłony ust i nosa i dezynfekcji rąk przy wejściu;
- osoby z zewnątrz mogą wchodzić do szkoły tylko **wejściem głównym** i przebywać tylko na parterze w wyznaczonej taśmą strefie wspólnej, przebywanie w pozostałych częściach budynku jest możliwe tylko za zgodą dyrektora szkoły;
- rodzice nie przebywają w szkole dłużej niż zachodzi potrzeba.

6. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez uczniów do szkoły niepotrzebnych w trakcie zajęć przedmiotów.

7. Uczeń do szkoły przynosi przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce ucznia lub w tornistrze, **nie może wymieniać się** przyborami i pomocami dydaktycznymi z innymi uczniami oraz nie może ich pożyczać.

8. Szkoła czynna jest w godzinach od 6.45 do 16.00.

9. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk mydłem w płynie i wodą, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

10. Z sal lekcyjnych i korytarzy zostały usunięte sprzęty i przedmioty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować m.in. dywany, firanki. Pozostałe używane w danym dniu pomoce dydaktyczne, przybory do ćwiczeń będą codziennie dezynfekowane.

11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

12. Szkoła zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, w salach lekcyjnych - dozowniki z mydłem do bieżącego mycia rąk;
- 3) bezdotykowe termometry, znajdujące się u pielęgniarki i w sekretariacie szkoły;
- 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia);
- 6) oznakowane zamykane kosze na odpady, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły uczniowie *przychodzą* (są przyprowadzani) o **wyznaczonych** godzinach.
2. Uczniowie klas I-III wchodzi do szkoły wejściem głównym.
 - klasy II i III wchodzi bez rodziców, nie schodzą do szatni udają się bezpośrednio do tymczasowo zorganizowanej szatni na holu szkoły – tam się rozbierają, a następnie udają się do swoich klas;
 - klasy I – przez okres 3 tygodni będą mogły wejść na teren szkoły z rodzicem/opiekunem tylko do strefy wspólnej, z zachowaniem zasad:
 - * 1 opiekun z dzieckiem
 - * dystansu od kolejnego dziecka z opiekunem min. 1,5 m
 - * dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m
 - * opiekunowie zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli tzn. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa i obowiązkowo dezynfekować przy wejściu ręce
 - wychowawca odbierze dzieci i odprowadzi do klasy, wcześniej zabierze dzieci przebywające w świetlicy.
3. Uczniowie klas IV – VIII wchodzi do szkoły wejściem od boiska. **Zobowiązani są przychodzić w ściśle określonych przedziałach czasowych.** Wcześniej drzwi szkoły będą zamknięte.
 - od wejścia na teren szkoły do czasu wejścia do klasy zobowiązani są mieć osłony ust i nosa;
 - przy wejściu obowiązkowo dezynfekują ręce w przypadku występowania uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie myją ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów;

– klasy będą przychodzić o różnych godzinach – schodzą do szatni, rozbierają się w wyznaczonych boksach i natychmiast udają się do wyznaczonych w planie lekcji sal, gdzie oczekuje na nich nauczyciel.

4. Uczniowie klas I- III przebywają cały czas ze swoimi wychowawcami, którzy organizują im również przerwy nie kolidujące z przerwami klas starszych.

5. W celu uniknięcia częstej zmiany pomieszczeń uczniowie klas IV-VIII będą mieli przydzielone w miarę możliwości **stałe sale lekcyjne**, które opuszczać będą na zajęcia informatyki i wychowania fizycznego, a kl. VII i VIII dodatkowo na lekcje fizyki i chemii. Po każdej zmianie klas w salach przeprowadzona będzie dezynfekcja.

6. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów i kontaktów z uczniami innych klas wprowadzimy inną niż dotychczas organizację przerw – naprzemienne wychodzenie klas na boisko, korytarze, spędzanie czasu w ściśle określonych taśmami strefach pod opieką nauczycieli. **Podczas przebywania w przestrzeni wspólnej obowiązuje nakaz noszenia osłon ust i nosa.**

7. Powrót /odbieranie/ uczniów do domu:

– rodzice i opiekunowie uczniów kl. I - III odbierający dzieci ze szkoły **oczekują o wyznaczonej godzinie na zewnątrz przed wejściem głównym do szkoły** zachowując dystans społeczny i stosując ochronę ust i nosa;

– dzieci zostaną wyprowadzone przez nauczyciela;

– uczniowie klas IV – VIII po zakończonych zajęciach, udają się do szatni i do wyjścia pod opieką nauczyciela jego obowiązkiem jest dopilnowanie, aby **w szatni przebywała tylko jedna klasa**, bez zbędnej zwłoki opuszczają teren szkoły.

8. Przyprawadzanie i odbieranie dziecka ze świetlicy:

– Uczniowie klas II-III wchodzi głównym wejściem bez opiekuna, rozbierają się w szatni na holu i samodzielnie udają się do świetlicy.

– Uczniowie kl. I /przez okres 3 tygodni/ wchodzi z jednym opiekunem do strefy wspólnej, z której odbierze go pracownik obsługi, który zaprowadzi dziecko do szatni, a następnie do świetlicy.

– Rodzic/opiekun odbierający dziecko wchodzi do szkoły wejściem głównym, stosując ochronę ust i nosa, obowiązkowo dezynfekują ręce.

– Rodzic zgłasza dyżurującemu pracownikowi szkoły odbiór dziecka i oczekuje na przyjście dziecka w strefie wspólnej lub na zewnątrz budynku, zachowując dystans społeczny.

– Dzieci przebywające na placu zabaw lub boisku odbierane są bezpośrednio od wychowawcy świetlicy, z zachowaniem 1,5 m dystansu.

– Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbioru dziecka do szkoły, ze względu na stosowane procedury.

– Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

Organizacja zajęć w szkole – informacja dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi

1. **Każdy pracownik** szkoły zobowiązany jest do:

- 1) zwracania szczególnej uwagi na profilaktykę zdrowotną i dołożenia wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem;
- 2) dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki oraz mycia rąk zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych;
- 3) informowania dyrektora lub osoby go zastępującej o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia oraz u siebie (w szczególności kaszel, gorączka);
- 4) niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19;
- 5) **unikania organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas** w jednym pomieszczeniu;
- 6) wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy na odpady zmieszane;
- 7) postępowania zgodnego z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
- 8) używania maseczek/przyłbic w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz;
- 9) podczas wykonywania czynności służbowych, bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa;
- 10) dezynfekowania zgodnie z zaleceniami producenta maseczek wielokrotnego użytku, dezynfekowania przyłbic;
- 11) usunięcia z sal lub uniemożliwienia dostępu do przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie umyć, zdezynfekować.

2. **Nauczyciele** odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) kontrolują warunki do prowadzenia zajęć oraz objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami bhp;
- 2) sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z procedurą pełnienia dyżurów i obowiązującym harmonogramem, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 4) wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

- 5) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- 6) dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/;
- 7) odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia i dezynfekcji.
- 8) nauczyciele wychowania fizycznego w miarę możliwości dezynfekują na bieżąco używany podczas zajęć sprzęt, obowiązkowo po zajęciach w danym dniu.
- 9) w przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty, które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć, przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/ oraz nie wyciągania go do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;
- 10) dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
- 11) utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość – eDziennika, telefonu, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- 12) nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- 13) wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązani są do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19. Ten fakt odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

3. Nauczyciele bibliotekarze:

- 1) wyznaczą strefy dostępne tylko dla pracowników biblioteki - zapewniając zachowanie odpowiednich odległości między pracownikami a użytkownikami;
- 2) określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki;
- 3) pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece i zachowywali wymagany dystans 1,5 m;
- 4) odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem;
- 5) pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;
- 6) jak najczęściej wietrzą pomieszczenie biblioteki;

7) zasady funkcjonowania biblioteki określone są w Regulaminie Biblioteki. Godziny otwarcia na stronie internetowej szkoły.

4. Wychowawcy świetlicy:

- 1) wprowadzają do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii;
- 2) wietrzą pomieszczenia świetlicy nie rzadziej niż co godzinę;
- 3) nadzorują korzystanie przez uczniów środków do dezynfekcji rąk;
- 4) pilnują by uczniowie zachowywali określony dystans;
- 5) organizują zajęcia nie sprzyjające bliskiemu kontaktowi uczniów.

5. Pracownicy administracji:

- 1) powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami, a w razie kontaktu zachowywać dystans społeczny.
- 2) kierownik zespołu wrywkowo monitoruje czystość pomieszczeń i proces dezynfekcji co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia.

6. Pracownicy obsługi:

- 1) odpowiadają za utrzymanie czystości przydzielonych im pomieszczeń;
- 2) przeprowadzają dezynfekcję postępując zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego, w szczególności zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów ławek, biurek, poręczy krzeseł, przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję toalet – 1 raz dziennie całościowo, doraźnie /kurki, dozowniki mydła/po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie przed rozpoczęciem zajęć w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
- 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
- 4) wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- 5) sprawdzają poziom płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w salach i innych pomieszczeniach i na bieżąco je uzupełniają;
- 6) napełniają i uzupełniają podajniki papieru i dozowniki mydła w toaletach, a także je myją i dezynfekują;
- 7) wymieniają worki w koszach na śmieci, opróżniają kosze oraz myją je i dezynfekują;
- 8) wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia zgodnie z poleceniami kierownika zespołu.

§ 4

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są na terenie placówki przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

- a) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi;
- b) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m;
- c) stosować środki ochrony osobistej;
- d) zwracać szczególną uwagę na utrzymanie higieny;
- e) przygotowywanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.

4. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce szkolnej. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne grupy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom.

5. Przed wejściem do stołówki uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce.

6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

7. Uczniowie siedzą przy stolikach po dwie osoby i w dwumetrowej odległości od kolejnego stolika.

8. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel kuchni czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

9. Przygotowane posiłki będą wydawane przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.

10. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.

11. Szczegółowo zasady spożywania posiłków opisano w Regulaminie stołówki.

§ 5

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie profilaktyki zdrowotnej, sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Nauczyciel opiekujący się klasą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, fartuch i rękawiczki

8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

9. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady.

10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

15. Sekretarz szkoły prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji komputerowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 14 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe, osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

§ 6

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – eDziennik, telefon. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3. **W szczególnych** przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie ad hoc z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.

4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. **Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy**, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.

6. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujący numer telefonu 94 312 78-08.

7. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest przez e-dziennik.

8. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

9. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez e-dziennik. Procedurę udostępnia się również na stronie internetowej szkoły.

§ 7

Procedura korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.

2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjeździe do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. W okresie jesienno-zimowym wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

3. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.

4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności **niezwłocznie opuszczają** szatnię.

5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.

6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.

7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.

8. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

9. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

10. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając wcześniej określonych zasad.

§ 8

Wyjścia na boisko, plac zabaw

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw, boiska, terenu szkoły.

2. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie unikali ścisku, zachowywali dystans.

3. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.

4. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

5. Plac zabaw **nie jest dostępny dla uczniów kl. IV-VIII** i innych osób postronnych

§ 9

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.