

**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. W. BRONIEWSKIEGO  
W BIAŁOGARDZIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016r. (Dz. U. z 2017r., poz. 59, 949)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2017 r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ I**

**Informacje ogólne**

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 5 im. W. Broniewskiego w Białogardzie ma prawo być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, polegającą na:
  - **rozpoznawaniu** i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych
  - **rozpoznawaniu** indywidualnych możliwości psychofizycznych
  - **rozpoznawaniu** czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole**w celu** wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
  - 12) sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 13) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole **rodzicom** uczniów i **nauczycielom** polega **na wspieraniu** rodziców i nauczycieli **w rozwiązywaniu problemów** wychowawczych i dydaktycznych oraz **rozwijaniu ich umiejętności** wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
  4. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
  5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
  6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom wszyscy nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności: pedagog szkolny, pedagog specjalny, logopeda, nauczyciele terapii pedagogicznej, doradca zawodowy.
  7. Pomoc psychologiczno – pedagogicznej jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    - 1) rodzicami uczniów;
    - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
    - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
    - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
    - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  8. Dyrektor szkoły uzgadnia z w/w podmiotami warunki współpracy
  9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
    - 1) ucznia;
    - 2) rodziców ucznia;
    - 3) dyrektora;
    - 4) każdego nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
    - 5) higienistki szkolnej;
    - 6) poradni;
    - 7) asystenta edukacji romskiej
    - 8) pomocy nauczyciela;
    - 9) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;
    - 10) pracownika socjalnego;
    - 11) asystent rodziny;
    - 12) kurator sądowy
    - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci.

10. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną składany jest w formie ustnej przez dyrektora, nauczycieli, uczniów. Wnioskiem poradni jest wskazanie objęcia pomocą zawarte w opinii, orzeczeniu PPP. Pozostałe osoby składają wniosek pisemny wg przyjętego wzoru. / załącznik nr 1/.

## ROZDZIAŁ II

### Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych. Są to:

#### 1) Klasy terapeutyczne

adresaci	Uczniowie wymagający dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub stanu zdrowia,
zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
prowadzący	Nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych
liczba uczestników	Klasa nie może przekraczać 15 uczniów

#### 2) Zajęcia rozwijające uzdolnienia

adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni
zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
Podstawa udzielenia	Rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
liczba uczestników	maksimum 8 osób
Czas trwania zajęć	45 minut

#### 3) Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się

adresaci	Uczniowie wymagający ukierunkowanej pomocy w zakresie technik wspomagających proces uczenia się
zadania	Podnoszenie efektywności uczenia się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielenia	Rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia uczniów taką formą pomocy.
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
liczba uczestników	Zajęcia grupowe
Czas trwania zajęć	45 minut

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

**4) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze**

adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinia PPP ze wskazaniem takich zajęć
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
liczba uczestników	maksimum 8 osób
Czas trwania zajęć	45 minut

**5) Zajęć specjalistycznych:**

5.1) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

adresaci	dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się
zadania	Do czasu wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
podstawa udzielania	Opinia PPP, wg wskazań orzeczenia do kształcenia specjalnego, rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia uczniów taką formą pomocy.
prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
liczba uczestników	maksimum 5 osób
Czas trwania zajęć	45 minut

5.2) zajęcia logopedyczne

adresaci	Dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych
zadania	Prowadzenie terapii usprawniającej deficyty i zaburzenia sprawności językowej się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek rodzica, opinii PPP lub orzeczenia do kształcenia specjalnego, rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia uczniów taką formą pomocy.
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje w zakresie terapii logopedycznej
liczba uczestników	maksimum 4 osoby
Czas trwania zajęć	45 minut

5.3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne

adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym
zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielania	Orzeczenie do kształcenia specjalnego, opinia PPP, wniosek wychowawcy, rodzica, rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

	prowadzonych zajęć
liczba uczestników	maksimum 10 osób
Czas trwania zajęć	45 minut

5.4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

adresaci	Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mający problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły
zadania	Eliminowanie zaburzeń/odchyleń rozwojowych, pomoc w codziennym funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu szkoły przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielania	Opinia poradni, rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
liczba uczestników	Maksimum 10 osób
Czas trwania zajęć	45 minut

**6) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu**

**7) Indywidualizowana ścieżka kształcenia**

adresaci	dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
zadania	Poprawa funkcjonowania ucznia w szkole
podstawa udzielania	Opinia publicznej poradni z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie <b>na wniosek szkoły</b> .
prowadzący	Nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych i specjaliści

Szkoła występuje z wnioskiem o indywidualizowaną ścieżkę kształcenia. Do wniosku o wydanie takiej opinii dołącza:

- a) Dokumentację określającą trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- b) W przypadku ucznia obejmowanego tą formą pomocy ze względu na stan zdrowia opis wpływu przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- c) Opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o jego funkcjonowaniu w szkole.

**8) Porady i konsultacje** –te formy pomocy prowadzą nauczyciele i specjaliści.

**9) Warsztaty** - prowadzą nauczyciele i specjaliści.

**3.** Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

- 1) warsztaty i szkolenia dla rodziców – zgodnie z potrzebami, wnioskami z różnych obszarów pracy szkoły. Prowadzone przez nauczycieli, wychowawców, specjalistów. Informację o organizowanym szkoleniu przekazują wychowawcy klas.

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

- 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, planami zespołów przedmiotowych, wychowawczych lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem.
4. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym **prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy**

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej - Algorytm działań

1. **Osobą, do której należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej - we współpracy z nauczycielami i specjalistami - jest wychowawca klasy.**
2. Funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy pełni pedagog szkoły.
3. Nauczyciele oraz specjaliści pracujący w szkole w szczególności:
  - a) **rozpoznają** indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów;
  - b) **określają** mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i predyspozycje uczniów;
  - c) **rozpoznają** przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - d) **podejmują** działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu poniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania;
  - e) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy oraz planowania dalszych działań.
4. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności:
  - a) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, która ma na celu rozpoznanie u uczniów:
    - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III –deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
    - szczególnych uzdolnień.
  - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
5. W przypadku gdy uczeń posiada opinię Poradni PP, pedagog we współpracy z wychowawcą organizują mu formy pomocy wg wskazań poradni. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zapoznania wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem z opinią poradni, ustalonymi formami

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

pracy i zasadami postępowania, dostosowania form i metod pracy do potrzeb i możliwości ucznia. W tym celu ma prawo zwołać zebranie wszystkich nauczycieli uczących w danym oddziale. Nauczyciele potwierdzają zapoznanie się z opinią i stosowanie zaleceń pod stosowną pieczęcią.

6. Uczniowie bez opinii - w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
7. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli oraz specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeśli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli oraz bieżącej pracy z uczniem.
8. W przypadku, gdy wychowawca lub nauczyciel uczący przedmiotu uzna, że należy uczniowi zorganizować sformalizowaną formę pomocy psychologiczno –pedagogicznej, wypełnia arkusz potrzeb i możliwości ucznia (wg wzoru, zał. 4), który uzasadnia potrzebę objęcia ucznia pomocą w odpowiedniej formie i przekazuje go pedagogowi szkolnemu. Pedagog informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą nauczyciela prowadzącego odpowiednie zajęcia oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły. Dokumentacja jest przechowywana w teczce ucznia przez pedagoga szkolnego.
9. Dyrektor szkoły po konsultacji z pedagogiem i wychowawcą ustala formy udzielania tej pomocy okres jej udzielania oraz wymiar godzin. Wymiar godzin poszczególnych form ustala dyrektor, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub liczbę godzin prowadzonych przez nauczycieli.
10. Wychowawca klasy planując udzielanie pomocy pp, współpracuje z rodzicami ucznia i w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami, specjalistami.
11. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka oraz ustalonych formach. Informacja jest przekazywana pisemnie *wg wzoru załącznika Nr 2*. Informacja ta jest przechowywana w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego.
12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku, może to wyrazić przy przekazanej informacji w zał. nr 2, a w trakcie udzielania pomocy pp na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica.  

Nauczyciele specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem w imieniu dyrektora szkoły *wg załącznika nr 3* niezwłocznie informują rodziców ucznia o wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane oraz o terminie odbywania zajęć.
- 12a) W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia, pomimo wyrażonej przez rodzica zgody, prowadzący zajęcia informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, który przekazuje tę informację rodzicom ucznia wg wzoru, zał. 5.
13. Nauczycielom pracującym z uczniem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną zaleca się prowadzenie notatek z zapisem postępu w rozwoju ucznia. Wszelkie uwagi należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych lub ustalonej wewnętrznej dokumentacji.
14. **Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.**

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

15. W przypadku, gdy uczeń był już objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, **wychowawca** klasy planując udzielanie pomocy, **uwzględnia wnioski** dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania.
16. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia **występuje z wnioskiem** do publicznej poradni o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
17. Wniosek zawiera informacje o:
  - a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
  - b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia lub szczególnych uzdolnieniach;
  - c) działaniach podjętych przez nauczycieli, specjalistów w celu poprawy funkcjonowania, formach pomocy udzielanej uczniowi, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
  - d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania.
18. Przepisy dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z tym że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniu.
19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, który opracowuje IPET.

## ROZDZIAŁ IV

### Obowiązki nauczycieli specjalistów w zakresie wspierania uczniów

1. Do zadań pedagoga szkolnego/ psychologa należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:



Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Gabinet pedagoga/pedagoga specjalnego znajduje się na parterze szkoły w sali nr 2a. Na drzwiach wejściowych umieszcza się godziny dyżuru pedagoga wraz z numerami kontaktowymi.

Gabinet psychologa znajduje się na II piętrze szkoły, w sali 31.

Wszelkie informacje do rodziców widnieją na stronie internetowej szkoły: [www.sp5bialogard.pl](http://www.sp5bialogard.pl).

**2. Do zadań logopedy należy:**

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Gabinet logopedyczny znajduje się na II piętrze szkoły w sali nr 17. Na drzwiach wejściowych umieszcza się godziny dyżuru logopedy.

**3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:**

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**4. Do zadań pedagoga specjalnego należy współorganizowanie kształcenia uczniów niepełnosprawnych, w szczególności poprzez:**

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

- a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem ds. organizacji kształcenia dla uczniów z niepełnosprawnością w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
  - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.”.
- 5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:**
- 1) Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - 2) Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 3) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ V

### Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno –pedagogicznej

1. W Szkole Podstawowej nr 5 im. W. Broniewskiego w Białogardzie, w celu dokumentowania organizacji i działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
  - 1) dziennik pedagoga;
  - 2) dziennik psychologa;
  - 3) dziennik logopedy;
  - 4) dziennik pedagoga specjalnego;
  - 5) dzienniki innych zajęć:
    - korekcyjno-kompensacyjnych,
    - wyrównawczych,
    - zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
  - 6) indywidualne teczki ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - 7) IPET –y.
2. Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z regulacjami zawartymi w **Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1664 ).
  - 1) Pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny prowadzi dziennik do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska uczniów, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
  - 2) Do dziennika innych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona odpowiednio dzieci oraz oddział do którego uczęszczają, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, indywidualny program pracy z dzieckiem a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem oraz obecność dzieci na zajęciach.
  - 3) Indywidualnateczka ucznia – dokumentacja badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania edukacyjnej triady Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.
3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno – pedagogicznej na wniosek dyrektora szkoły zapewniają poradnie i placówki doskonalenia nauczycieli.

Wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora szkoły Nr 16/2022/23 z dnia 10 października 2022r.

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

Załącznik 1

Białogard, dn. ....

**Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5  
w Białogardzie**

Ze względu na potrzeby rozwojowe ucznia .....  
/imię i nazwisko ucznia/

proszę o objęcie w/w ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie  
.....

.....  
/podpis osoby wnioskującej/

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

Załącznik 2

Białogard, dn. ....

**Informacja o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie n/w zajęć  
ucznia:** ..... klasa .....

/imię i nazwisko ucznia/

Zajęcia rozwijające uzdolnienia	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze	Zajęcia specjalistyczne 1. korekcyjno – kompensacyjne, 2. logopedyczne, 3. rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, 4. inne o charakterze terapeutycznym
1. .... 2. .... 3. ....			1. 2. 3. 4.

Zostałam/zostałem poinformowany o formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej zaproponowanych mojemu dziecku.

Wyrażam zgodę na udział mojej córki /mojego syna w w/w zajęciach.\*

Nie wyrażam zgody na udział mojej córki /mojego syna w w/w zajęciach.\*

.....  
/data/

.....  
/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/

\* niewłaściwe skreślić

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

Załącznik 3

Białogard, dn. ....

Uprzejmie informuję, iż w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej Państwa

córka / syn .....  
/imię i nazwisko ucznia/uczenicy/

w roku szkolnym ..... uczęszczać będzie na zajęcia .....  
/rodzaj zajęć, wymiar godzin/

Zajęcia te odbywają się ..... w sali nr .....

.....  
/podpis prowadzącego zajęcia lub wychowawcy klasy/

**ARKUSZ OCENY POTRZEB I MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ**

..... , klasa .....

<b>MOTORYKA</b>	
nie ma problemów z utrzymaniem równowagi ciała	ma problemy z utrzymaniem równowagi ciała
ma dobrą koordynacją ruchów kończyn	ma słabą koordynację ruchów kończyn
ogólną sprawnością fizyczną nie odbiega od poziomu rówieśników	ogólną sprawnością fizyczną odbiega od poziomu rówieśników
wykazuje się sprawnością w grach zespołowych	nie wykazuje się sprawnością w grach zespołowych
chętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych	niechętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych
nie ma problemów z manipulowaniem przedmiotami w celu wykonania zadania	ma problemy z manipulowaniem przedmiotami w celu wykonania zadania
nie ma problemów z chwytaniem przedmiotów	ma problemy z chwytaniem przedmiotów
nie ma problemów ze skoordynowanym używaniem obu rąk	ma problemy ze skoordynowanym używaniem obu rąk
nie sprawia wrażenia osoby "niezręcznej"	sprawia wrażenie osoby "niezręcznej"
<b>SPOSTRZEGANIE</b>	
jest spostrzegawczy	jest mało spostrzegawczy
wychwytuje informacje ważne z punktu widzenia omawianego tematu	ma problemy z wychwyceniem informacji ważnych z punktu widzenia omawianego tematu
szybko odnajduje informacje w materiale wzrokowym	wolno odnajduje informacje w materiale wzrokowym
<b>UWAGA</b>	
jest skupiony w trakcie zajęć, potrafi długo utrzymywać uwagę na danym zadaniu	trudno jest mu skupić się na zadaniach, szybko się rozprasza
jest wytrwały w pracy	brak mu wytrwałości w pracy
potrafi pracować przy różnych dystraktorach (szum, hałas itp.)	szum, hałas szybko go rozpraszają
łatwo przywołać jego uwagę	nie reaguje na przywoływanie uwagi
ma podzielną uwagę	nie ma podzielnej uwagi
pamięta kierowane do niego polecenia	szybko zapomina polecenia
<b>PAMIĘĆ</b>	
ma dobrą pamięć słuchową	słabo zapamiętuje materiał słuchowy
ma dobrą pamięć wzrokową	ma dobrą pamięć wzrokową słabo zapamiętuje materiał wzrokowy



Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

łatwo zapamiętuje różne treści	żeby coś zapamiętać musi długo pracować
potrafi przywołać treści omawiane wcześniej	szybko zapomina to, czego się nauczył
posiada bogaty zasób wiadomości	nie zapamiętuje obszernych treści
długo pamięta przyswojone treści	trudno mu zapamiętać informacje, które wcześniej przyswoił
<b>MYŚLENIE</b>	
szybko wychwytuje związki między pojęciami	nie wychwytuje zależności między pojęciami
szybko kojarzy fakty, informacje	wolno kojarzy fakty
potrafi uogólniać różne treści	nie potrafi uogólniać różnych treści
wyciąga trafnie wnioski	ma kłopoty z wyciąganiem trafnych wniosków
dokonuje trafnych skojarzeń	nie dokonuje trafnych skojarzeń
szybko łączy fakty	nie potrafi szybko łączyć różnych faktów
generuje ciekawe, niekonwencjonalne pomysły na rozwiązywanie różnych problemów	brakuje mu pomysłów na rozwiązywanie różnych problemów
potrafi zaprezentować własny punkt widzenia	nie potrafi zaprezentować własnego punktu widzenia
dokonuje trafnych analiz różnych treści	nie potrafi dokonywać trafnych analiz różnych treści
<b>MOWA/KOMUNIKOWANIE SIĘ</b>	
mówi poprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym i stylistycznym	mówi niepoprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym i stylistycznym
poprawnie formułuje zdania, wypowiedzi	niepoprawnie formułuje zdania, wypowiedzi
jego wypowiedzi są płynne i rozbudowane	w jego wypowiedziach brak jest płynności, są mało rozbudowane, lakoniczne, ogólnikowe
chętnie zabiera głos	niechętnie zabiera głos
łatwo werbalizuje własne myśli	ma trudności z werbalizowaniem myśli, formułowaniem wypowiedzi
<b>KONTROLOWANIE EMOCJI, RADZENIE SOBIE W SYTUACJACH TRUDNYCH</b>	
kontroluje swoje zachowania w sytuacjach trudnych	nie kontroluje swoich zachowań w sytuacjach trudnych
dobrze funkcjonuje w warunkach stresu	źle funkcjonuje w warunkach stresu
nie wycofuje się z trudnych zadań	rezygnuje, wycofuje się z trudnych zadań
potrafi konstruktywnie rozwiązywać konflikty	nie potrafi konstruktywnie rozwiązywać konfliktów
nie obraża się na innych, nie płacze w sytuacjach trudnych	obraża się na innych, jest płacziwy
spokojnie reaguje na opinie o sobie i zaistniałe sytuacje trudne	nie potrafi spokojnie reagować na opinie o sobie i zaistniałe sytuacje trudne

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

podejmuje działania pozwalające na rozwiązanie sytuacji problemowej	nie podejmuje działań pozwalających na rozwiązanie sytuacji problemowej
nie wycofuje się, nie zniechęca	wycofuje się, łatwo się zniechęca
nie poddaje się w obliczu niepowodzenia	poddaje się w obliczu niepowodzenia
zna i stosuje sposoby redukowania nadmiernego napięcia emocjonalnego	nie zna i nie stosuje sposobów pozwalających na redukcję nadmiernego napięcia emocjonalnego
<b>MOTYWACJA DO NAUKI</b>	
uwaga na lekcji	nie uwaga na lekcji
śłucha z zainteresowaniem nauczyciela i kolegów zabierających głos	nie śłucha nauczyciela, nie śłucha odpowiedzi kolegów, zajmuje się czymś innym
aktywny na zajęciach (zgłasza się, robi notatki)	jest bierny na lekcji, nie zgłasza się, nie robi notatek
jest zawsze przygotowany do lekcji	nie przygotowuje się do lekcji
potrafi prosić o pomoc, gdy czegoś nie wie	nie prosi o pomoc, gdy czegoś nie wie
ma odrobione prace domowe	nie odrabia prac domowych
ma zawsze potrzebne pomoce do lekcji	nie przynosi przyborów szkolnych, zeszytów, książek
zgłasza się do wykonywania zadań dodatkowych	nie zgłasza się do wykonywania prac dodatkowych
dzieli się wiedzą z innymi	zapytany najczęściej milczy
jest wytrwały w pracy	jest niecierpliwy, szybko się wycofuje, gdy czegoś nie potrafi zrobić
chętnie podejmuje się zleczonych zadań	nie podejmuje zleczonych zadań
dobrze współpracuje na zajęciach	nie współpracuje z innymi
chce i lubi się uczyć	nie chce i nie lubi się uczyć
<b>WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI SZKOLNE</b>	
opanował na poziomie bardzo dobrym /dobrym/ koniecznym, wiadomości szkolne wynikające z podstawy programowej	nie opanował/słabo opanował wiadomości i umiejętności szkolne wynikające z podstawy programowej
ma problemy z nauką konkretnych przedmiotów. Jakich?	nie ma problemów z nauką konkretnych przedmiotów
<b>CZYTANIE</b>	
czyta na poziomie wymagań klasy, w której się uczy	czyta poniżej wymagań programowych klasy
czyta: płynnie zdaniami z właściwą intonacją w dobrym tempie bezbłędnie	czyta: wyrazami, sylabami ("ślizga się"; po sylabach), głoskami ("ślizga się" po głoskach); głoskami z wtórną syntezą; z niewłaściwą intonacją; w słabym tempie popełnia błędy (nieliczne, liczne)
rozumie czytane treści	nie rozumie czytanych treści

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

czyta chętnie	czyta niechętnie
<b>PISANIE</b>	
pisze na poziomie wymagań klasy, w której się uczy	jakość pisania nie spełnia wymagań klasy, w której się uczy
pisze poprawnie pod względem ortograficznym, gramatycznym stylistycznym	pisze niepoprawnie pod względem ortograficznym, gramatycznym stylistycznym
dobre tempo pisania	wolne tempo pisania
pisze starannie, czytelnie	pisze niestarannie, nieczytelnie
<b>LICZENIE</b>	
liczy na poziomie wymagań klasy, w której się uczy	nie liczy na poziomie wymagań klasy, w której się uczy
zna tabliczkę mnożenia	nie zna tabliczki mnożenia
liczy sprawnie w pamięci adekwatnie do poziomu wymagań	słabo liczy w pamięci
wykorzystuje umiejętności liczenia w praktyce	nie potrafi wykorzystać umiejętności liczenia w praktyce
<b>ZAIINTERESOWANIA</b>	
posiada zainteresowania akceptowane społecznie	nie posiada zainteresowań posiada zainteresowania nieakceptowane społecznie
dzieli się swoimi zainteresowaniami	nie dzieli się swoimi zainteresowaniami
prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoje zainteresowania	nie prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoich zainteresowań
poświęca wolny czas na poszerzanie zainteresowań i pasji	nie poświęca wolnego czasu na rozwijanie zainteresowań i pasji
<b>ŚRODOWISKO RODZINNE</b>	
rodzice są zainteresowani edukacją dziecka	małe zainteresowanie rodziców edukacją szkolną dziecka brak zainteresowania rodziców edukacją szkolną dziecka
rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka	słaba współpraca rodziców z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka brak współpracy rodziców z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka
rodzice zapewniają dziecku odpowiednie warunki do nauki	rodzice nie zapewniają dziecku właściwych warunków do nauki domowej
rodzice dobrze motywują dziecko do nauki	rodzice nie motywują dziecka do nauki rodzice niewłaściwie motywują dziecko do nauki
w sytuacjach trudności dziecka w nauce, rodzice wspierają je w ich pokonywaniu	rodzice w niewielkim stopniu pomagają dziecku w pokonaniu trudności w nauce rodzice nie pomagają dziecku w pokonaniu trudności w nauce
rodzice są na bieżąco zorientowani w sytuacji szkolnej dziecka	rodzice nie są zorientowani w sytuacji szkolnej dziecka

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

<b>ŚRODOWISKO RÓWIEŚNICZE</b>	
utrzymuje kontakty rówieśnicze z osobami dającymi pozytywne wzorce	utrzymuje kontakty rówieśnicze z osobami dającymi negatywne wzorce
łatwo nawiązuje pozytywne kontakty z rówieśnikami	ma problemy w nawiązywaniu pozytywnych kontaktów z rówieśnikami
szanuje rówieśników	nie okazuje szacunku rówieśnikom
w sytuacji potrzeby potrafi nieść pomoc innym	nie udziela pomocy innym
jest akceptowany przez rówieśników	nie jest akceptowany przez rówieśników
potrafi współpracować z innymi	nie potrafi współpracować z innymi
jest pozytywnym wzorcem zachowań dla innych	nie stanowi pozytywnego wzorca zachowań dla innych daje negatywne wzorce innym
nie ulega presji otoczenia, ma swoje zdanie	łatwo ulega presji otoczenia, nie ma swojego zdania
koledzy lubią z nim przebywać	koledzy nie lubią z nim przebywać
<b>ŚRODOWISKO SZKOLNE</b>	
przestrzega normy i zasady obowiązujące w szkole	nie przestrzega norm i zasad obowiązujących w szkole
odnosi się z szacunkiem do innych osób	nie szanuje rówieśników, odnosi się do nich niewłaściwie
systematycznie uczęszcza do szkoły	opuszcza zajęcia lekcyjne (przyczyny obiektywne, bez uzasadnionej przyczyny)
inicjuje różne zadania na rzecz szkoły i klasy	rzadko podejmuje inicjatywy związane z realizacją zadań na rzecz szkoły/klasy; wcale nie podejmuje inicjatywy związanej z realizacją zadań na rzecz szkoły/klasy
aktywny, uczynny, chętnie pomaga innym	bierny, mało uczynny, niechętny do pomocy innym
realizuje swoje pasje i zainteresowania	nie ma pasji i zainteresowań

Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Białogardzie

Załącznik 5

Pani/Pana córka/syn .....  
/imię i nazwisko ucznia/uczennicy/

nie uczęszcza na zajęcia .....  
/nazwa zajęć/

Ilość uczniów mogących uczestniczyć w w/w zajęciach jest ograniczona. Miejsce, które zajmuje  
Pani/Pana dziecko mogłoby być przydzielone innemu, potrzebującemu pomocy uczniowi.

Zobowiązuję się do motywowania mojego dziecka do udziału w w/w zajęciach oraz do kontroli jego  
obecności. W przypadku, gdy moja córka/mój syn nadal nie będzie obecna/obecny na zajęciach złożę  
pisemną rezygnację.

.....  
/data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/

.....  
Pani/Pana córka/syn .....  
/imię i nazwisko ucznia/uczennicy/

nie uczęszcza na zajęcia .....  
/nazwa zajęć/

Ilość uczniów mogących uczestniczyć w w/w zajęciach jest ograniczona. Miejsce, które zajmuje  
Pani/Pana dziecko mogłoby być przydzielone innemu, potrzebującemu pomocy uczniowi.

Rezygnuję z udziału mojego dziecka .....  
/imię i nazwisko uczennicy/ucznia/

z udziału w zajęciach .....  
/nazwa zajęć/

w roku szkolnym .....

.....  
/data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/