

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI DO SZKOŁY I ODBIORU ZE SZKOŁY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR5 IM.W.BRONIEWSKIEGO W BIAŁOGARDZIE

Podstawa prawna: § 7 ust. 1 załącznika nr 2 i § 9 ust. 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r., art. 43 ust. 1 ustawy prawo o ruchu drogowym, Obowiązujące przepisy prawa w zakresie ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
(Dz. U z 2005r Nr 108, poz.908 z późn.zm)

Wg podstawy prawnej opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

PRZYPROWADZANIE DZIECI DO SZKOŁY:

1. Rodzice przyprowadzają dzieci do szkoły w ustalonych godzinach i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły.
2. Rodzice z dziećmi wchodzi do szkoły wejściem od boiska i proszeni są o nie tarasowanie schodów i ich okolic.
3. Powierzą dziecko nauczycielowi, wychowawcy świetlicy lub osobie pełniącej dyżur.
4. Dzieci korzystające ze świetlicy mają zapewnioną opiekę od godziny 7.00 do godziny 16.00, w zależności od czasu rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych.
5. Dzieci z klas I przez okres dwóch miesięcy przyprowadzane są przez nauczyciela do sali lekcyjnej z holu szkoły i ze świetlicy. Po upływie tego czasu dzieci samodzielnie przychodzą na zajęcia.
6. Uczniowie kl. II i III samodzielnie przychodzą do sali lekcyjnej zgodnie z planem zajęć.

ODBIÓR DZIECI ZE SZKOŁY:

1. Dziecko po ukończeniu 7 roku życia może samodzielnie opuścić szkołę i wrócić do domu. Szkoła musi znać jednak stanowisko rodziców, w związku z tym na początku roku szkolnego wychowawca kl.I-III zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację o zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze szkoły przez rodziców /załącznik nr 2/.
2. Wychowawca wpisuje nazwiska dzieci, posiadających pozwolenie na samodzielny powrót ze szkoły w rubryce do tego wyznaczonej.
3. Wychowawcy klas, w których są uczniowie poniżej 7 roku życia (uznajemy datę dzienną i miesięczną) zobowiązani są zebrać od rodziców pisemne oświadczenia o zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze szkoły. /załącznik nr 1/.
4. Rodzice mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10-go roku życia). W takiej sytuacji nauczyciel powinien uzyskać od rodziców wyraźne oświadczenie woli w przedmiotowym zakresie. /załącznik nr 3/.
5. Sporadyczny, samodzielny powrót dziecka ze szkoły udokumentowany jest stosownym oświadczeniem, który mają obowiązek złożyć rodzice. Wychowawca informuje o tym innych nauczycieli, prowadzących ostatnią lekcję w klasie /załącznik nr 2/.
6. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą czy też niepełnoletnią.
7. Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.

- Po zajęciach nauczyciel kl. I odprowadza dzieci do świetlicy/czas powyżej miesiąca określa indywidualnie z rodzicami dostosowując do potrzeb uczniów/, pozostali uczniowie odbierani są przez rodziców lub osoby upoważnione z holu szkoły. Zabrania się zabierania dzieci bez wcześniejszego poinformowania nauczyciela. Dzieci po ukończeniu 7 roku życia mogą zgodnie z oświadczeniem rodziców iść samodzielnie do domu.
- Uczniowie kl. II i III samodzielnie schodzą do świetlicy a do szatni pod opieką nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia.
- Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.
- Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, jest silnie wzburzona, zachowuje się agresywnie). Personel szkolny ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, należy wezwać policję. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki dotyczącej zaistniałego zdarzenia.
- W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po skończonych zajęciach, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie i odprowadzić dziecko do świetlicy szkolnej.
- W przypadku, gdy upłynie czas pracy szkoły a pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel świetlicy oczekuje z dzieckiem na terenie szkoły 15 minut.
- Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami nauczyciel zawiadamia policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka i sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
- Rodzice lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy szkoły, są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do placówki.
- Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności pielęgniarka (a kiedy jej nie ma wychowawca), informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców osoba musi przy odbiorze dziecka okazać się dowodem tożsamości.

Procedura obowiązuje od 3.09.2018r.

Wprowadzona zarządzeniem dyrektora szkoły nr 2 /2018.

.....
(imię i nazwisko rodziców)

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja córka/synurodzona/y.....
(imię i nazwisko ucznia)

uczennica/uczeń klasy.....Szkoły Podstawowej 5 w Białogardzie w roku
szkolnym..... będzie odbierana/y po zajęciach lekcyjnych przez

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione:

1.....

2.....

3.....

4.....

Białogard, dnia
(czytelny podpis rodziców)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w upoważnieniu dla celu umożliwienia odbioru dziecka ze szkoły.

Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem”.

Zapoznałem/am się z poniższą klauzulą informacyjną.

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej, data

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Szkoła Podstawowa nr 5 im. W. Broniewskiego w Białogardzie informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Szkoła Podstawowa Nr 5 im. W. Broniewskiego w Białogardzie, ul. Kolobrzeska 23, 78-200 Białogard dalej jako „ADO”;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 5 jest możliwy pod adresem: inspektor_odo@sp5bialogard.pl;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia odbioru dziecka ze szkoły oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. ADO będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych, niezbędne do odbioru dziecka ze szkoły: imię, nazwisko;
5. dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim ani organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres: do końca roku szkolnego;
8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 zostały pozyskane z następującego źródła - od osoby upoważniającej do odbioru dziecka ze szkoły;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko rodziców)

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy)

**Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły
które ukończyło 7 lat**

Wyrażam zgodę na stały/okresowy/jednorazowy* samodzielny powrót mojego dziecka..... ucz. kl..... ze szkoły do domu po zajęciach lekcyjnych.

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

W przypadku woli rodziców /prawnych opiekunów na okresowy lub jednorazowy powrót ze szkoły proszę określić datę lub okres obowiązywania oświadczenia:

.....
czytelny podpis rodzica

Białogard, dnia.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

.....
(imię i nazwisko rodziców)
.....
(adres)
.....
(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE WOLI NA SAMODZIELNY POWRÓT

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka.....
..... ucz. kl..... ze szkoły do domu pod opieką niepełnoletniego
brata/siostry Przyjmuję na siebie całkowitą
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu do domu.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Białogard, dnia.....