WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY

na rok szkolny 2026/2027

Imię i nazwisko dziecka..... …….. .. klasa .....

Telefon kontaktowy do rodziców:

Matka…….. Ojciec…….

GODZINY PRZEBYWANIA DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

	poniedziałek	**wtorek**	**środa**	**czwartek**	**piątek**
przed lekcjami od godz. 6.30					
przed lekcjami od godz. …….	……	……	……	……	……
po lekcjach do godz. …….	……	……	……	……	……
po lekcjach do godz. 16.00					

***** Prosimy o zaznaczenie **X**, na których godzinach dziecko będzie przebywać w świetlicy szkolnej

WAŻNE INFORMACJE

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom Policji.
2. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście do wychowawcy świetlicy.
3. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy**.
4. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
5. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nie przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **niezwłocznej aktualizacji danych.**
7. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.**
8. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, **muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur**.
9. **Zgoda rodzica lub prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy.**
10. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy [np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną lub samodzielne wyjście itp.] rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie [z datą i podpisem].

Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

/imię i nazwisko- stopień pokrewieństwa/

…….. ……..

…….. ……..

……

czytelny podpis rodziców

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w upoważnieniu dla celu umożliwienia odbioru dziecka ze szkoły.
Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem".
Zapoznałem/am się z poniższą klauzulą informacyjną.[1]

…….
czytelny podpis osoby upoważnionej, data

…….
czytelny podpis osoby upoważnionej, data

*W przypadku **samodzielnego** opuszczania przez dziecko świetlicy proszę wypełnić poniższe oświadczenie (dotyczy dzieci powyżej siedmiu lat)*

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko **samodzielnie** wychodziło ze świetlicy szkolnej do domu.

Ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu.

……
czytelny podpis rodziców

Białogard, dnia .....

1

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
Szkoła Podstawowa nr 5 im. W. Broniewskiego w Białogardzie informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Szkoła Podstawowa Nr 5 im. W. Broniewskiego w Białogardzie, ul. Kołobrzeska 23, 78-200 Białogard dalej jako „ADO";
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 5 jest możliwy pod adresem: inspektor_odo@sp5bialogard.pl;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia odbioru dziecka ze szkoły oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r;
4. ADO będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych, niezbędne do odbioru dziecka ze szkoły: imię, nazwisko;
5. dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim ani organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres: do końca roku szkolnego;
8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 zostały pozyskane z następującego źródła - od osoby upoważniającej do odbioru dziecka ze szkoły;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom, w tym profilowaniu.